

Kardem Ambalaj Sürdürülebilirlik Raporu 2025



RAPORUN İÇERİĞİ

1. Raporun İçeriği

- 1.1 Kardem Ambalaj Hakkında
- 1.2 Entegre Kalite Politikası
- 1.3 Vizyon ve Misyon
- 1.4 Sürdürülebilirlik Çalışmaları
- 1.5 Sürdürülebilirlik Ekibi ve Görev Tanımı
- 1.6 Risk Analizi

3. Çevre Yönetim Sistemi

- 3.1 Enerji Yönetimi
- 3.2 Atık Yönetimi
- 3.3 Karbon Ayak İzi
- 3.4 Çevre Uygunluk Yönetimi
- 3.5 FSC Yönetim Sistemi
- 3.6 Çevresel Risk Analizi

2. Yönetim Sistemleri

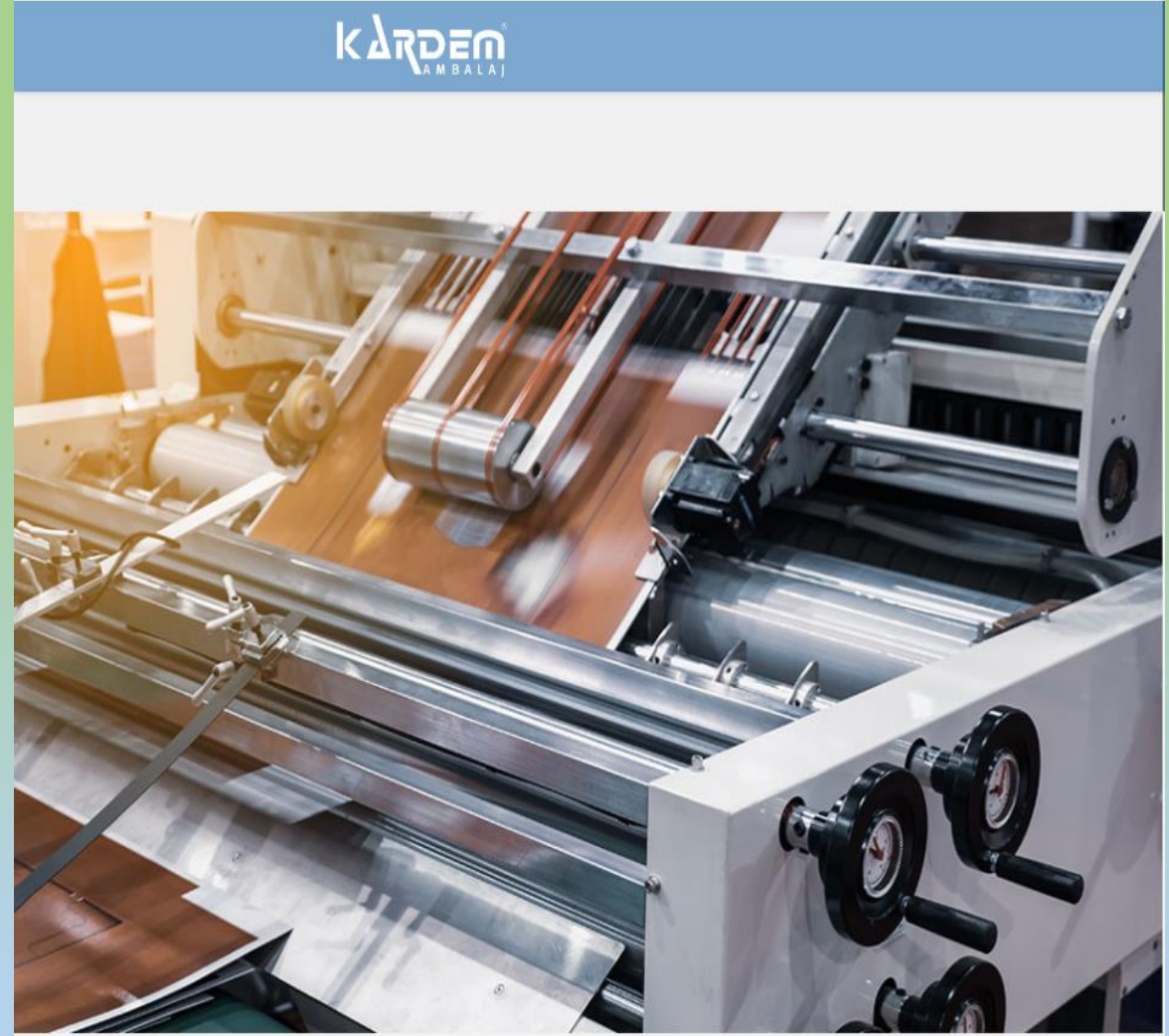
- 2.1 Entegre Yönetim Sistemleri
- 2.2 Kalite Hedefleri
- 2.3 27001 Bilgi Güvenliği
- 2.4 Tedarikçiler
- 2.5 Tedarik zinciri
- 2.6 Yeni Ürün, Arge ve Müşteri Özel İstekleri

4. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

- 4.1 Sosyal Sorumluluk Politikası
- 4.2 İSG Çalışmaları
- 4.3 Kardem Ambalaj Çalışanları
- 4.4 Eğitim Çalışmaları
- 4.5 Müşteri Memnuniyeti

1.1. KARDEM HAKKINDA

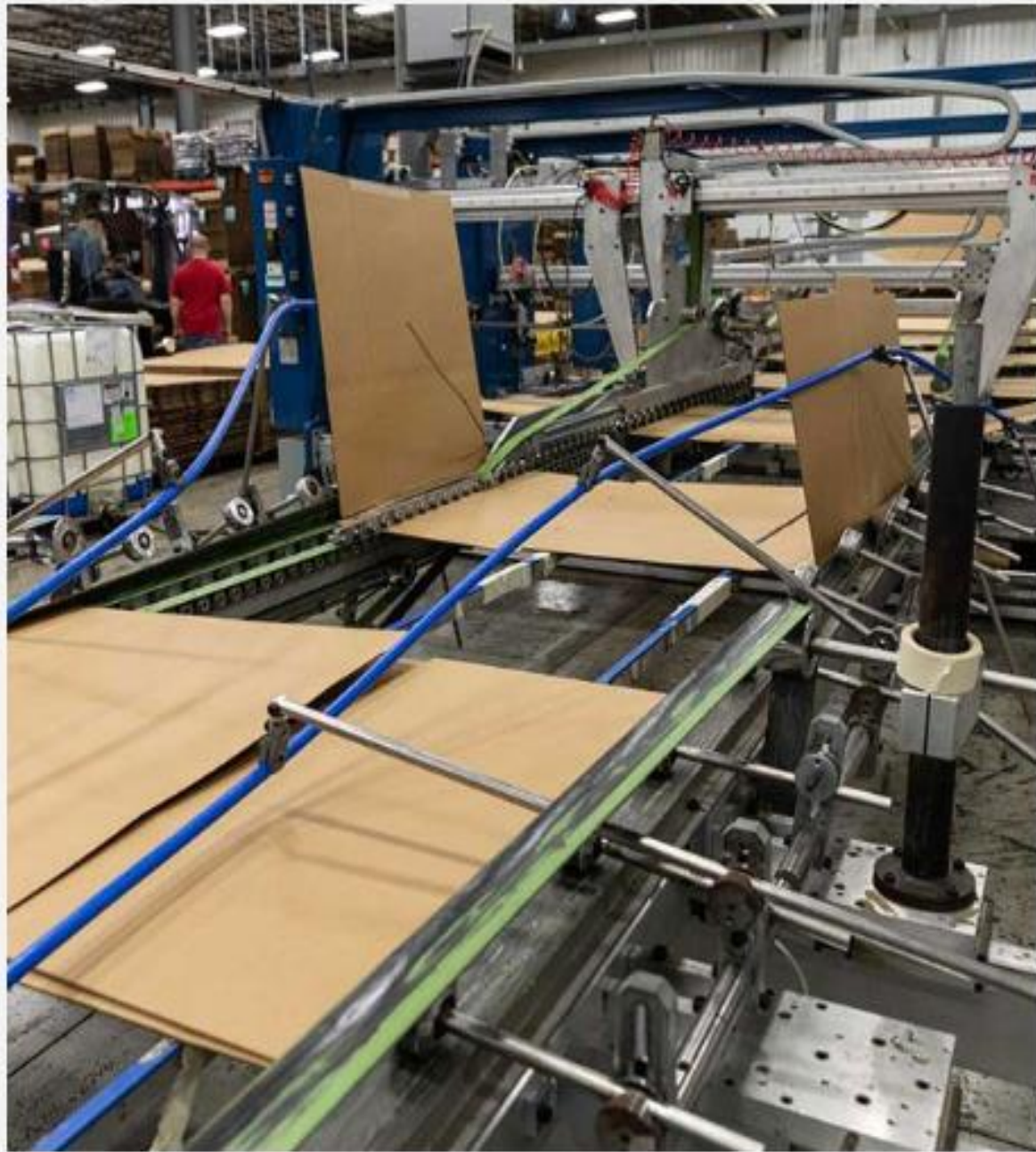
- 2005 yılında kurulan Kardem Ambalaj, konusunda uzman personeli ve 5000 m2 kapalı alana sahip modern tesisi ile sektöründe yaşanan değişim ve gelişmeleri inovatif bir yaklaşımla daima ileriye taşımaya odaklı olarak hizmet vermektedir.
- Şirketimiz kurulduğu günden bu yana geniş ürün çeşitliliği, yüksek kalite standartları, yenilikçi yaklaşımı, zamanında teslim ve uygun fiyat ilkeleriyle çalışmayı prensip edinmiştir.
- Müşteri memnuniyetini esas alan, gelişime ve sürekli iyileştirmeye açık kalite standartlarını benimseyen ve ürettiği ürünlerde çevreye duyarlı bir yaklaşımı ön planda tutan şirketimiz, başarı çitasını sürekli olarak daha yukarı taşımayı hedeflemektedir.



1.1. KARDEM HAKKINDA

- Kardem Ambalaj; beyaz eşya, otomotiv, gıda ve oluklu mukavva sektörleri başta olmak üzere, ambalaj çözümlerine ihtiyaç duyan tüm sektörlere yönelik üretim ve tedarik hizmetleri sunmaktadır.
- Kardem Ambalaj, sürdürülebilirlik performansını ilk olarak 2025 yılında değerlendirmeyi ve bu değerlendirmeleri tüm iç ve dış paydaşlarıyla paylaşmayı hedeflemektedir.
- Kardem Ambalaj, sürdürülebilirlik raporunu tüm ilgili tarafların incelemesine sunmakta, talep eden ilgili taraflar ile paylaşmakta ve katkılarını beklemektedir.





1.2 KARDEM ENTEGRE KALİTE POLİTİKASI

	ENTEGRE KALİTE POLİTİKASI	<i>Doküman Kodu: KÇİSGEK.EK.A</i>
		<i>Revizyon No: 00</i>
		<i>Revizyon Tarihi:-</i>
		<i>Yayın Tarihi: 01.10.2022</i>
		<i>Sayfa No: 1/1</i>

ENTEGRE KALİTE YÖNETİM POLİTİKASI

EK A

KARDEM AMBALAJ yönetici ve tüm çalışanları ile birlikte aşağıda belirlediği tüm maddeleri uygulamaya söz vermiştir:

- Ülkemizdeki ve Dünya pazarındaki rekabetin öngördüğü koşulsuz müşteri memnuniyeti için yüksek kalite ve standartlarda üretim yapacağız. (9001)
- Ulusal/uluslararası yasal düzenlemelere eksiksiz uyacağız.(9001)
- Tüm faaliyetlerimizi insan ve çevre odaklı sürekli gözden geçireceğiz. (9001-14001-45001)
- İSG tehlikesi oluşturan süreçler için uygun iş ekipmanlarını seçerek ve kullanarak riskleri oluşmadan önlemeyi sağlayacağız(45001)
- Acil durum planları hazırlayıp, acil durumlar için çalışanlarında katılımını sağladığı, İş Sağlığı ve Güvenliği bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi için eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlayacağız,(45001- 14001)
- Çalışma ortamında ortaya çıkabilecek sağlık ve güvenlik risklerinin analiz edilerek minimize edilmesini sağlayacağız, (14001 - 45001)

- Faaliyetlerimizden kaynaklanan olumsuz çevre etkilerini en aza indirmek, iş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemek için gerekli tedbirleri alıp iyileştirme çalışmalarını yapacağız. (45001 - 14001)
- Entegre Yönetim Sistemimizi daha verimli ve etkin kılmak için iş risklerimizi etkin bir şekilde yönetirken, çalışanlarımızın bilinç ve sorumluluğunu da geliştirip yaygınlaştıracacağız. (9001 - 14001 - 45001)
- Kısıtlı doğal kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanacağız. (14001)
- Yaşam döngüsü çerçevesinde atıkların kaynağında azaltılmasını, ayrıştırılarak yeniden kullanımını, geri dönüşümünü ve gerekli olanların yasal bertarafını sağlayacağız. (14001)
- Tüm rakip ve paydaşlarımıza örnek olacağız. (9001)
- Teknolojik gelişmeler, toplumun talep, beklenti ve gereksinimlerini göz önüne alarak, politikamızla birlikte kalite, çevre ve iş sağlığı iş güvenliği uygulamalarımızı risk odaklı yaklaşımla sürekli gözden geçirerek, iyileştireceğiz. Yukarıda yazan maddeleri yönetim olarak taahhüt ediyoruz. (9001 - 14001 - 45001)

Genel Müdür
Tuncay Sağlam

1.3. VİZYON ve MİSYON

MİSYON VE VİZYONUMUZ

EK: H

- Yedi yıl önce; Oluklu Mukavva, Koli, Kâğıt ve Ambalaj Ürünleri sektöründe faaliyet göstermek üzere kurulan KARDEM AMBALAJ, üretim faaliyetlerine tamamen yerli teknoloji ve yerli sermaye ile başlamıştır.

MİSYON

- Edindiğimiz bilgi ve tecrübeler doğrultusunda, ülkemizin doğal kaynaklarını en yüksek verimlilikle değerlendirerek ülke ve dünya ekonomisine katkı sağlamak; çevreye duyarlı projeler ve teknikler geliştirerek sürdürülebilir bir gelecek için sorumluluk almak.

VİZYON

- Yakın gelecekte; Oluklu Mukavva, Koli, Kâğıt ve Ambalaj Ürünleri sektöründe yeni kaynaklar tespit ederek üretim kapasitemizi artırmak, gerçekleştirdiğimiz yeni yatırımlar ile yıllık üretim bantlarımızı genişleterek yurtiçi ve yurtdışı pazarlardaki etkinliğimizi güçlendirmek..
- Bu prensipler doğrultusunda KARDEM AMBALAJ; çalışanları, tedarikçileri ve müşterileriyle birlikte, doğaya saygılı, kültürel değerlere bağlı, demokratik ve paylaşımcı anlayışıyla sektörün öncü kuruluşlarından biri olma hedefiyle ilerlemektedir.



1.4 SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK ÇALIŞMALARI

- Kardem Ambalaj olarak, sürdürülebilirlik çalışmalarımızı üretim merkezinde tutmaya çalışmaktayız. Kardem olarak sürdürülebilirliği sadece bir söz ya da söylem olmanın ötesinde, yaptığımız tüm faaliyetlerimizin ve kurumsal hedeflerimizin tamamını şekillendiren bir sistem olarak görmekteyiz .
- Sosyal Etik, finansal İsg ve çevresel faktörlerin tamamı olarak görmekte ve uygulamaktayız.
- Yıllık planlarımızda tüm sosyal ve sistemsel öğelerini yıllık olarak sürekli gözden geçirmekte, bu faktörlerin iş faaliyetlerimiz ve sistemimize etkilerini değerlendirmekteyiz.
- Bu nedenlerden ötürü 2025 yılında başlattığımız ve şirketin sürdürülebilirlik çalışmalarının temel taşlarından birini oluşturan Sürdürülebilirlik Komitemiz, Genel müdürümüz tarafından ve kendisinin liderliğinde faaliyetleri devam etmektedir. . Ekibimiz tarafından, isg, çevresel ve sosyal konularda aldığı eğitimlerle liderlik rolünü sürdürülebilirlik alanında da üstlenmektedir.
- Sürdürülebilirlik komitemiz, şirketimizin iş yapış biçimine ve kurumsal kültürüne sürdürülebilirlik prensiplerini entegre etmenin yanı sıra, sürdürülebilirlik performansını takip etmektedir.

1.4 SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK ÇALIŞMALARI

- Tüm ekip üyeleri kendi alanlarında sürdürülebilirlik çalışmalarını da takip etmek ve değerlendirmektedir.
- Kardem Ambalaj olarak bizler, tüm iç ve dış paydaşların katılımını sağlayarak, sürdürülebilirlik farkındalığını şirketin tüm alanlarına yaymayı hedeflemekteyiz.
- Sürdürülebilirlik Komitesi ile birlikte, sürdürülebilirliği iş yapış biçimimize entegre etmek adına bir Sürdürülebilirlik Politikası geliştirdik ve uygulamaktayız.
- Bu şekilde, sürdürülebilirlik bakış açısını stratejilerimiz, politikalarımız ve prosedürlerimizle tam anlamıyla bütünleştirmeyi amaçlamaktayız.

1.5 SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK EKİBİ VE GÖREVLERİ

- **Sürdürülebilirlik Ekibi Görevleri :**
- Sürdürülebilirlik ekibi , Kardem Ambalaj olarak sürdürülebilirlik alanında sorumlulukları üstlenen bölümdür. Bu bölümün görevleri aşağıdadır.
 - Sürdürülebilirlik Yol haritası ve Politikası Oluşturma: Sürdürülebilirlik hedeflerini belirlemek, politikalar geliştirmek. Bu çerçevede, isg, çevresel, sosyal ve ekonomik sürdürülebilirlik konularına odaklanmak.
 - Risk ve Fırsatlar Değerlendirmesi : Potansiyel sürdürülebilirlik risklerini ve fırsatlarını belirlemek, etkilerini değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak. ,
- Ormanlarımızı ağaçlarımızı korumak ve enerji verimliliği gibi konulara öncelik vermek.
 - İç ve Dış Paydaş Çalışmaları Yönetimi: Şirket içi ve dışındaki tüm iç ve dış paydaşlarla iletişim ve iş birliğini sağlamak. Sürdürülebilirlik çalışmalarını onlarla paylaşmak, geri bildirim almak ve onların da katılımını sağlamaktır. .
 - Sürdürülebilirlik Raporlama ve Değerlendirme: Sürdürülebilirlik performansını düzenli olarak ölçmek, izlemek ve raporlamak. hedeflerini belirlemek ve bu göstergeleri karşılaştırmalı olarak açıklamak. Raporların doğrulanabilirliğini sağlamaktır.

1.5 SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK ÇALIŞMALARI VE PAYDAŞLARIMIZ

- Kardem Ambalaj olarak iç ve dış paydaşlarımızın gereksinimlerini ve beklentilerini ortaya çıkarmak, anlamak ve bunları sistemimize eklemek, Risklerimizi ve sonuçlarını etkin bir biçimde yönetmek, tüm topluma yönelik yararlı projelerin yönetilmesi , tasarlanması ve sürdürülebilir bir işletme metodunun belirlenebilmesidir. Dolayısıyla, Kardem Ambalaj'da paydaş etkileşimi, karşılıklı ve katılımcı bir yaklaşım olarak kabul edilmekte ve paydaşlarla gerçekleştirilen iletişimin aktif ve kapsayıcı olması büyük önem taşımaktadır.
- Kardem Ambalaj, kendi üretim faaliyetleri, hedeflerini, amaçları ve politikalarından doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen unsurları, bu faktörler üzerinde etkili olabilme kapasitelerini, etkilenme seviyelerini, ve Kardem Ambalaj ile olan bağlantılarını izleyerek taraflarını belirlemektedir.
- Tüm paydaşlarımızı iç ve dış paydaş olarak ayırdık. Bu önemli paydaşların beklentilerini, isteklerini ve gereksinimlerini karşılamak için düzenli olarak farklı iletişim araçlarıyla onlarla iletişim kurmaktayız.
- Paydaşların katılımını sağlamak için gerekli çalışmaları gerçekleştiriyor ve kurumsal sosyal sorumluluğumuzu yerine getirmek için iç süreçlerimizi geliştiriyoruz. Kardem Ambalaj'ın paydaş grupları, kullanılan iletişim metotları, iletişim sıklığı aşağıdaki dosyada da yer almaktadır.

KAPSAM ve KURULUS BAĞLAMI
EK-E

Merkez Ofis

Kardem Ambalaj Kapsam ve Kapsam Dâhilindeki Süreçler

Kapsam: Oluklu Mukavva, Koli, Kağıt ve Ambalaj Ürünleri İmalatı ve Satışı

Merkez Ofis Süreçler: **Satış ve Pazarlama, Proje Planlama, İnsan Kaynakları ve Eğitimi, Yönetimi**

Gözden Geçirme, Kalite Yönetim (İç Tetkik, Düzeltici Faaliyetler)

Merkez Adresimiz: Catalmese Mah. Reşadiye Cad. 184 Sok. No:9 Çekmeköy / İSTANBUL

Telefon: 90 216 429 29 80 - 81

E-Posta: info@kardemkutu.com

Fabrika

Fabrika: **Üretim, Depolama, Muhafaza ve Sevkiyat, Kalibrasyon, Genel Bakım Onarım, Kalite**

Kontrol (Giriş, Proses ve Final)

Fabrika Adresimiz: Catalmese Mah. Reşadiye Cad. 1 8 4 Sok. No:9 Çekmeköy / İSTANBUL

Telefon: 90 216 429 29 80-81

E-Posta: info@kardemkutu.com

Kuruluşun İlgili Tarafları

İç Tarafları	Dış Tarafları
Adapte Edilen Standartlar/Modeller	Bankalar
Bağlayıcı Sözleşmeler	Düzenleyici kuruluşlar
Bilgi Sistemi	Ekonomik Durum
Çalışanlar	Hükümet
Edinilmiş Bilgi	KYS Belgelendirme Kuruluşları Alınan Danışmanlık
Hedefler/Stratejiler	Komşular
Karar Mekanizması	Medya
Kuruluşun Değerleri	Müşteri (İşveren)
Kurum Kültürü	Pazar Payı
Makine ve Ekipman	Rakipler
Performans	Son Kullanıcı
Sahip Olunan Teknoloji	Taahhütçüler
Üretim Adaptasyon ve Kurulum	Tedarikçilerin kaynağı (üretici)
Tesis Yönetimi	Teknoloji
Üretilen Ürün/Hizmet	Toplumsal
Üst Yönetim	Yasal Otorite Kanun ve Yönetmelikler
	Yerel Otorite (Belediyeler)

Yasal ve Müşteri Şartları

[L.19.01 Mevzuat Takip Listesi](#)

Dış Hususlar

İlgili Dış Hususlar Detay	Açıklama
Banka	İhracat işlemleri, İthalat işlemleri, Kredi
Düzenleyici kuruluşlar	Bağlı olunan kuruluşlara karşı sorumluluklar
Ekonomik Durum	Finansal güvenlik, Ulusal ekonomik durum
Hükümet	Ülke siyasi yönetim sistemi,
KYS Belgelendirme Kuruluşları	Yönetim sistemleri belgelendirme çalışmaları, denetimlerin
Alınan Danışmanlık	gerçekleştirilmesi, uygunsuzlukların kapatılması, danışmanlık hizmetleri
Komşular	Görüntü ve gürültü kirliliği yaşanmaması
Medya	Firma ile ilgili yansıyan haberler, iletişim, reklam
Müşteri(İşveren)	Müşterinin varlığını sürdürmesi, Müşteri kaybetme,
Pazar Payı	Pazarın genişlemesi, Daralması,
Rakipler	Rekabet koşulları, piyasaya giren yeni firmalar, Rakiplere karşı durum, Rakiplerin pazardaki durumu, Rakibin Düşmesi
Son Kullanıcı	Algı, Memnuniyet, Taleplerin anlaşılması
Taahhütler	Alt çalışanlar ile yapılan sözleşmeler
Tedarikçiler	Tedarikçilerin güvenilirliği, Çalışılan tedarikçilerin varlıklarını sürdürmesi, Yeni tedarikçilerin piyasaya girmesi
Tedarikçinin kaynağı (üretici)	Üretici hammadde temini
Teknoloji	İnternet erişimi, Üretim teknolojisinde yenilik
Toplumsal	Müşteri olmayan taraflar ile iletişim, Sosyal faaliyetler
Yasal Otorite ve Yönetmelikler	Gerekliliklerin yerine getirilmesi, Çevre mevzuatı, Ürün standartları
Yerel Otorite(Belediye)	Çevre temizlik vergisinin zamanında ödenmesi, çöp dökme ve diğer uygulamalara riayet

İç Hususlar

İlgili İç Hususlar Detay	Açıklama
Adapte Edilen Standartlar/Modeller	Yeni devreye alınan / alınacak olan standart ya da teknolojinin uyum süreci
Bağlayıcı Sözleşmeler	Mevcut teknolojiye uygunluk, Çevre konuları, Sosyal şartlar
Bilgi Sistemi	Donanım durumu, Kullanılan yazılım, Kullanıcı sayısı, Lisanslar etkin kullanımı
Çalışanlar	Ürün ve hizmetlerin devamlılığı, çalışan sağlığı ve kişisel koruyucuların kullanımı
Edinilmiş Bilgi	Faaliyetlerden, Standartlardan, yayınlardan elde edilen/kazanılan güvenilir ve doğru bilgi, istatistiksel analizler, kayıtlar, raporların varlığı, nitelikli ve uzman personelin varlığı, araştırma-geliştirme
Hedefler/Stratejiler	Politikaya uygunluk, Hedeflere uygunluk, İşletme şartlarına uygunluk
Karar Mekanizması	Üst yönetimi etkinliği
Kuruluşun Değerleri	Çalışanların kuruluşa bağlılığı, Eğitim faaliyetleri
Kurum Kültürü	Çalışanların işten çıkış hızı, Eğitim, İç iletişim, Çalışanların niteliğinin geliştirilmesi/iyileştirilmesi
Makine ve Ekipman	Verimlilik, Enerji kullanımı
Performans	Üretim makine ekipmanlarının durumu, Enerji kesintileri, Duruşlar, Yeni ürün üretimi, Atık yönetimi, Kaynak kullanımı
Sahip Olunan Teknoloji	Güncellik durumu, Enerji kullanımı
Üretim Adaptasyon ve Kurulum	Şantiye montaj ekipmanları, işveren tarafında depolama ve stok alanlarının belirlenmesi, sözleşme şartlarına uyum
Tesis Yönetimi	Alt yapı ve diğer kolaylıkların durumu, atıklar
Üretilen Ürün/Hizmet	Müşteri istek ve beklentilerinin algılanması, üretim kontrol kriterlerinin kontrol ve takibi
Üst Yönetim	Firmanın devamlılığının sağlanması hususlarında karar <u>alma</u> , <u>veterli</u> nitelikteki yönetim, bilgi

KARDEM AMBALAJ ÖNCELİK DOSYASI

- 1- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İŞLERİ
- 2- YENİ ÜRÜN VE ARGE
- 3- SIFIR ATIK ÇALIŞMALARI
- 4- BİLGİ GÜVENLİĞİ
- 5- KARBON AYAK İZİ ÇALIŞMALARI
- 6- ÜRÜN YAŞAM DÖNGÜSÜ
- 7-SOSYAL UYGUNLUK ÇALIŞMALARI
- 8- ENERJİ YÖNETİM ÇALIŞMALARI
- 9-YÖNETİM ÇALIŞAN ÇALIŞMALARI
- 10-RİSK VE FIRSAT ÇALIŞMALARI
- 11- MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ
- 12-TEDARKÇİ ÇALIŞMALARI
- 13-ÜRÜN GÜVENİLİRLİĞİ
- 14-ULUSAL VE ULUSLARARASI YASAL ŞARTLARA UYMA
- 15- FSC YÖNETİM SİSTEMİ
- 16- SOSYAL SORUMLULUK ÇALIŞMALARI

1.6. Risk ve Fırsat Analizi

Faaliyet	Alt detayları	Riskin Kaynağı	Tehdit (Potansiyel Sonuç - Risk)	İlgili Doküman	Olasılık	Şiddet	Risk Puanı	Risk Skoru	Alınacak Önlem
EnYS	Enerji performans göstergelerinin izlenmesi	Enerji Performans Göstergelerinin doğru belirlenmemesi	Enerji verimliliğinin doğru yönetilememesi	EGG Listesi	1	4	4	KABUL EDİLEBİLİR RISK 4	Verileri düzenleyecek ve takibini sağlayacak birinin atanması
EnYS	Enerji referans çizgisinin belirlenmesi	Enerji Referans Çizgilerinin doğru belirlenmemesi	Enerji verimliliğinin doğru yönetilememesi	EGG Listesi	1	4	4	KABUL EDİLEBİLİR RISK 4	2023 Yılı referans yılının enerji tüketimlerini belirleyerek enerji dokümantasyonları ile alakalı prosedür ve talimatın belirlenmesi
EnYS	İzleme ve Ölçme Değerlendirilmesi	Üst yönetimin karar verirken enerji performansını göz önünde bulundurmaması	Enerji verimliliği faaliyetlerinin sonucunda aksiyon alınması	Yönetim Gözden Geçirme Raporu	1	4	4	KABUL EDİLEBİLİR RISK 4	Üst yönetim ile yılda en az bir kez YGG toplantısının yapılması
EnYS	İzleme ve Ölçme Değerlendirilmesi	EYS ekibi planlanan sıklıkta değerlendirme (toplantı vd.) yapmaması	Etkin iletişim sağlanılamaması	İletişim Prosedürü İç İletişim Listesi	2	4	8	DİKKATE DEĞER RISK 8	İletişim prosedürünün oluşturulması
EnYS	İç Tetkik	İç tetkiklerin etkin olmaması	İşletme içinde ÖEK kontrolünün olmaması	İç Tetkik Prosedürü	1	4	12	KABUL EDİLEBİLİR RISK 4	İç tetkikçi eğitimlerinin etkin bir şekilde verilmesi ve gerektiğinde tekrar edilmesi
EnYS	DF	Kuruluşumuzda Düzeltici Faaliyet kültürünün olmaması	Uygunsuzluk ve iyileştirici faaliyetlerinin giderilememesi	DF Listesi	2	3	6	KABUL EDİLEBİLİR RISK 6	Uygunsuzluk ve iyileştirici faaliyetler için DİF formlarının kullanımına geçirilmesi
EnYS	İzleme ve Ölçme Değerlendirilmesi	Enerji izleme ve ölçme alt yapısının yetersizliği	Enerji tüketiminin düzgün bir şekilde yapılamaması	Ölçüm Planı	2	4	8	DİKKATE DEĞER RISK 8	Enerji ölçüm ve izleme için gerekli ekipmanların tedarikinin yapılması ve sistemin kurulması

1.6. Risk ve Fırsat Analizi

ENYS	Enerji Projelerinin Yönetimi	Teknolojik yetersizlik	Mevcut proseslerin revizasyonu yapılamaması	Enerji Proje Yönetimi	2	4	8	DİKKATE DEĞER RISK 8	Gerekli teknolojik alt yapının kurulması
EYS	Karşılaştırma	Sektörel Enerji Kıyaslama (Benchmark) yapılmaması	Rakip firmalarının takip edilemediği için mevcut sistemin gerisinde kalınması	Yıl Kapama Çalışmaları	2	3	6	KABUL EDİLEBİLİR RISK 6	İzleme
ENYS	EGG	ÖEK'lerde KPI optimizasyonlarının yapılmaması	Enerji referans değerinin sağlıklı olmaması	EGG Listesi	1	4	4	KABUL EDİLEBİLİR RISK 4	ÖEK kapsamında ki tüm tüketimlerin düzenli olarak takip edilmesi ve kaydedilmesi
ENYS	EGG	İşletme KPI ların optimize edilmesine direnç gösterilmesi	Geçmiş yıllara ait üretim ve tüketim değerlerinin bulunmaması	EGG Listesi	2	4	8	DİKKATE DEĞER RISK 8	ÖEK kapsamında ki tüm tüketimlerin düzenli olarak takip edilmesi ve kaydedilmesi
ENYS	Amaç ve Hedef	Enerji amaç ve hedeflerinin doğru belirlenmemesi	Enerji projelerinin geri dönüş sürelerinin uzun olması	Çevre Enerji Amaç ve Hedef Listesi	1	4	4	KABUL EDİLEBİLİR RISK 4	Fizibil projeler yapabilmek için fabrika tüketimlerinin net bir şekilde belirleyebileceğimiz Scada sisteminin hazırlanması.
Makine Enerji	Bakım kayıtları	Zamanında ve yeterli bakım yapılmaması	Makinelerin sık sık arızaya girmesi	Bakım kayıtları	2	4	8	DİKKATE DEĞER RISK 8	Makine bakım ve arıza kayıtlarının düzenli olarak tutulması Belirli periyotlarla arıza veren makinelerin kontrollerinin daha düzenli yapılması ve gerekli aksiyonların alınması
Eğitim	Farkındalık Yönetimi	Enerji kaynaklarının gereksiz tüketilmesi (Aydınlatmalar ve hava vb.)	Enerji tüketiminin artması	Eğitim tutanakları	3	3	9	DİKKATE DEĞER RISK 9	Çalışanlara enerji kullanımı hakkında gerekli eğitimlerin verilmesi
Satın Alma	Enerji Satın Alma Yönetimi	Enerji arzında kesintiler için acil durum planlarının olmayışı	Hizmet faaliyetlerinin aksaması	İletişim	1	5	5	KABUL EDİLEBİLİR RISK 5	İzleme
EGG	EGG	Enerji Gözden Geçiriminin yetersizliği ve etkin olmayışı	Çalışanların enerji kullanım miktarlarını bilmemesi	EGG Listesi/EGG Toplantı tutanağı	1	4	12	KABUL EDİLEBİLİR RISK 4	Çalışanlara kullanılan enerji miktarları hakkında şeffaf olmak ve EGG toplantılarını düzenli periyotlarla gerçekleştirmek
Eğitim	Yasal ve Gereklilik Yönetimi	Çalışanların enerji verimliliğine yönelik yetkinlik (uzmanlık) eğitimi alınmaması	EYS kurulamaması	Yasal ve ilgili Dokümanların Gereklilikleri	3	4	12	DİKKATE DEĞER RISK 12	EYS kapsamında gerekli eğitimlerin çalışanlara alınması ve Üst yönetim tarafından etkin bir EYS ekibinin kurulması
ENYS	ÖEK Sorumluları	Operasyonel risklerin ve sorumlu kişilerin belirlenmemesi	ÖEK sorumlularının belirlenememesi	EYS ekip listesi	2	4	8	DİKKATE DEĞER RISK 8	Üst yönetim tarafından sorumluların belirlenmesi
ENYS	Planlama	Üretimde kullanılacak olan enerji taleplerine zamanında karşılık verilememesi	Üretim faaliyetlerinin aksaması	İç İletişim Listesi	1	4	4	KABUL EDİLEBİLİR RISK 4	Üretim planı ve faaliyetlerinin önceden belirlenmesi ve oluşabilecek sorunlara karşı ilgili tarafların hazırlıklı olması

2.1. ENTEGRE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

- Kardem Ambalaj, sürekli gelişim ilkesini benimseyerek, kaliteli ve sürdürülebilir üretim anlayışımızı her aşamada uygulamaktadır. Bu bağlamda, şirketimiz; iş güvenliği, üretim süreçleri, proses ürün kalitesini ve çevresel hedeflerini belirli standartlar çerçevesinde yönetmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla uluslararası kabul görmüş yönetim sistemlerini benimsemektedir.
- Firmamızda aşağıdaki kalite belgeleri yer almaktadır.
- Kalite yönetiminde, müşteri İsteklerini en üst seviyede tutma ilkesiyle sistemimiz kurulmuş ve müşteri isteklerine göre hizmet vermektedir.
- Firmamızda ISO 9001:2015 sertifikası bulunmaktadır. Bununla birlikte, çevresel performans ve sürdürülebilirlik konularında aldığımız sorumluluğun bir göstergesi olan ISO 14001:2015 sertifikası bulunmaktadır. Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği açısından büyük önem arz eden ISO 45001:2018 sertifikası alınmıştır. Ayrıca ISO 22000:2018, ISO 27001:2022, ISO 26000:2020, ISO 50001:2018 sertifikalarımız bulunmaktadır.

2.1. ENTEGRE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

- FSC (Forest Stewardship Council): Orman ürünlerinin sürdürülebilir ve etik bir şekilde üretildiğini doğrulayan sertifikasyon sürecimizde tamamlanmış ve 2023 yılında firmamıza FSC sertifikasını kazandırmış bulunmaktayız.
- PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification): Orman ürünlerinin sürdürülebilir ve etik bir şekilde üretildiğini doğrulayan sertifikasyon sürecimizde tamamlanmış ve 2023 yılında firmamıza PEFC sertifikasını da kazandırmış bulunmaktayız.
- Tüm bu yönetim sistemleri ve sertifikaların gerekliliklerini yerine getirme sürecinde, düzenli aralıklarla bağımsız denetimlerden geçilmektedir.
- Bu denetimler, şirketimizin ilgili standartlara uygunluğunu ve bu konudaki taahhütlerini sürdürdüğünü teyit etmektedir.
- Etik iş uygulamalarımız ve tedarik zinciri yönetimimiz sürekli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- Bunun dışında yıl içerisinde de tüm müşterilerimiz tarafından da firmamız belli aralıklarla denetlenmektedir.

2.2. KARDEM 2025 HEDEFLERİ

	KALİTE HEDEFLERİ	Doküman Kodu: KÇİSGEK EK B Revizyon Numarası: 00 Revizyon Tarihi: <u> </u> Yayın Tarihi: 01.10.2022 Sayfa No: 1/2
---	-------------------------	--

2025 ENTEGRE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ HEDEFLERİ

EK: B

Kalite Yönetim	<ul style="list-style-type: none">MÜŞTERİ TARAFINDAN AÇILAN DÜZELTİCİ FAALİYET SAYISINI %10 AZALTMAKISO 9001, 14001, 45001, 50001, 22000, 27001, 26000, FSC, PEFC (ARA DENETİM) DENETİMİNİ BAŞARI İLE GEÇEREK BELGELERİMİZİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAKGERİ DÖNÜŞTÜRÜLEBİLİR KATI ATIKLARIN (KÂĞIT, PLASTİK, CAM) <u>MİKTARINI</u> %10 AZALTMAKBENZİN-MAZOT ve LPG GİDERLERİNİ %5 AZALTMAK
İmalat	<ul style="list-style-type: none">HURDALARI TOPLAM İMALAT MİKATRINA ORANLA %3'ÜN ALTINDA TUTMAKGİRİŞ, PROSES VE SEVKİYAT KONTROLLERİNİ YAPARAK, BU NOKTALARDA ÇIKACAK UYGUNSUZLUK MİKTARINI SIFIR YAPMAKELEKTRİK TÜKETİMİNİ %2, SU TÜKETİMİNİ %5 AZALTMAK, DOĞALGAZ TÜKETİMİNİ %8 DÜŞÜRMEKFABRİKA ALANINA ÇEVRE-İSG AFİŞLERİ ASARAK ÇALIŞAN FARKINDALIĞINI SAĞLAMAK
İnsan Kaynakları	<ul style="list-style-type: none">YILDA EN AZ 5 TANE EĞİTİM DÜZENLEMELİK. KİŞİ BAŞI 16 SAAT EĞİTİM VERMEKKİŞİ BAŞI EN AZ 7 SAAT ÇEVRE-İSG EĞİTİMİ VERMEKPERSONEL ÇEVİRİM HIZINI %25 İN ALTINDA TUTMAK
Proje Planlama ve Tasarım	<ul style="list-style-type: none">ULUSLARARASI STANDARTLARDA PROJE HAZIRLAMAK
Satış Pazarlama	<ul style="list-style-type: none">MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI OLARAK 5 ÜZERİNDEN 4,7 NİN ALTINA DÜŞMEMEK.
Fabrika	<ul style="list-style-type: none">İŞÇİ SAĞLIĞI İŞ GÜVENLİĞİ EKİPMANLARINI EKSİKSİZ ZİMMETLEMELİKPROJE PLANLARINA %100 UYUM SAĞLAMAKÇEVRE-İSG KAZALARINI %5 AZALTMAKÇEVRE-İSG RAMAKKALALARI %40 AZALTMAK

	KALİTE HEDEFLERİ	Doküman Kodu: KÇİSGEK EK B Revizyon Numarası: 00 Revizyon Tarihi: <u> </u> Yayın Tarihi: 01.10.2022 Sayfa No: 2/2
---	-------------------------	--

İş Etiği	<ul style="list-style-type: none">KURUMUMUZDA BÜTÜN ÇALIŞANLARA EŞİT DÜZEYDE KARIYER GELİŞTİRME İMKANI SUNULMAKKURUMUMUZDA ÇALIŞANLARI PERFORMANS DEĞERLENDİRME SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK DOĞRU BİR ŞEKİLDE BİLGİLENDİRMEKEĞİTİM VE GELİŞTİRME PROGRAMLARININ SUNULMASINDA ÇALIŞANLARA FIRSAT EŞİTLİĞİ SAĞLANMAKKURUMUMUZDA EŞİT İŞE EŞİT ÜCRET POLİTİKASI BENİMSENMEKKURUMUMUZDA ÜCRET ADALETİNİN SAĞLANABİLMESİ İÇİN DÜZENLİ OLARAK PİYASA ÜCRET ARAŞTIRMASI YAPMAKBAŞVURU YAPAN ADAYLARLA İLGİLİ BİLGİLERİN GİZLİLİĞİNİ KORUMAKİŞE ALIM SÜRECİNDE POZİSYON İÇİN GEREKLİ NİTELİKLERİ TAŞIYAN BÜTÜN ADAYLARA OBJEKTİF DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ UYGULAMAKTEDARİKÇİLERİN KİŞİSEL VERİLERİNİ KORUMAKMÜŞTERİLERİMİZİN KİŞİSEL VERİLERİNİ KORUMAK
-----------------	---

GENEL MÜDÜR
06.01.2025

2.3. BİLGİ GÜVENLİĞİ ISO 27001

- **Kardem Ambalaj** olarak 2023 yılında ISO 27001:2022 Bilgi güvenliği belgemiz alınmıştır.
- Kardem Ambalaj olarak dijitalleşmenin sadece bir kelime değil, aynı zamanda sürdürülebilir bir gelecek için de kritik bir gereklilik olduğunun bilincindeyiz. Bu bilinçle hareket eden Bilgi Güvenliği Sistemleri Sorumlumuz (kalite yönetim temsilcisi) tarafından firmamızın tüm operasyonlarını ve faaliyetlerini destekleyen temel bir sistem kurulmuştur.
- **Bilgi Güvenliği ve Veri Koruma:** Firma bilgi ve verilerimizin güvenliğini, doğruluğunu, bütünlüğünü, tutarlılığını ve gizliliğini sürekli olarak sağlamak için düzenli olarak kontrol süreçlerimizi yürütmekte ve güncel önlemler almaktayız.
- **Dış Kaynak Yönetimi Takibi :**
- Teknoloji projelerindeki alt- yüklenicilerimiz ve iş ortaklarımızla olan ilişkilerimizi yöneterek, işlerin verimli, uyumlu ve iyi ilişkiler içinde yürütülmesini sağlamaktayız.
- **Teknolojik Gelişmelerin İzlenmesi:**
- Gelişen teknolojiyi yakından takip ederek, şirketimizin sürekli inovasyon ve gelişim içinde olmasını desteklemekteyiz.

2.4. TEDARİKÇİLERİMİZ

- Kardem Ambalaj olarak satın alma prosedürümüzün amacı tedarikçi firmaların seçilip değerlendirilmesi, satın alınan ürün ve hizmetler gibi kaliteyi etkileyebilen girdilerin belirlenen şartlara uygun olmasını sağlamak ve satın alma faaliyetlerini düzenlemek için bir sistem oluşturmaktır.
- Tedarikçi firmanın seçilmesi, tedarikçi performansının değerlendirilmesi, onaylı tedarikçi listesinin güncellenmesi faaliyetlerinden kapsamaktadır.
- Kardem Ambalaj olarak tüm tedarikçilerimizi seçerken kalite, üretim ve bunların dışında çevre yönetim sistemi ve isg çalışmaları da dikkate alarak seçilmektedir. Tedarikçi değerlendirme ve tedarikçi performanslarını denetlerken de Çevre ve İsg soruları da tedarikçi dokümanlarına işlenmiştir.
- Kardem Ambalaj olarak Sosyal uygunluk , Çevre yönetim sistemi , İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi şartlarını yerine getiren tedarikçilerimiz onaylı tedarikçi listemize girmekte ve çalışmaya başladığımız firmalardır.
- Tüm tedarikçilerimiz bu şartları yerine getiremezse de belli bir zaman verilerek iyileştirme çalışmaları yapması için de ek süre verilmektedir.

2.5.KARDEM TEDARİK ZİNCİRİ

- Kardem Ambalaj sürdürülebilirlik anlayışını benimseyen tedarik ve üretim süreçleri oluşturmak adına önemli adımları 2023 yılında atmış bulunmaktayız. Üretimde temel hammadde olarak kullanılan kâğıdın yanı sıra, yan hammaddeler arasında tutkal ve boya tercih edilmektedir. Tedarik zincirinde yer alan tüm tedarikçiler, güvenilir ve uzun süreli iş birlikleri oluşturabilmek adına titizlikle seçilmektedir. Tüm detaylar satın alma prosesimizde de belirtilmiştir. Tedarikçi ağımız, iş birliği yaparak malzeme ve hammaddelerimizin sürekli ve kaliteli bir şekilde tedarikini sağlamamıza olanak tanımaktadır.
- Tüm hammaddelerimi iç piyasadan ve alanında en uzman ve tüm yönetim sistemleri olan aynı zamanda FSC belgesi gibi belgeleri olan firmalar ile çalışmaktayız. üretimi desteklemek adına Türkiye'nin çeşitli bölgelerinden seçilmiştir
- Şirket için tedarik zinciri değerlendirme süreçleri oldukça değerli görülmektedir. Mevcut olarak firmamız toplam 17 adet onaylı tedarikçi ile iş birliği yapılmaktadır. Bu tedarikçilerin tamamı yerli tedarikçilerdir.

2.5.KARDEM TEDARİK ZİNCİRİ

- Kardem Ambalaj olarak tüm tedarikçilerimizi gönderdikleri ürünlerin kalitesi dışında yılda minimum bir defa olarak tedarikçi denetimi de yapmayı hedeflemekteyiz. Bu bağlamda gerekli soru listeleri hazırlanmış ve soru listelerine çevre, isg, üretim faaliyetleri dahil hepsi eklenmiştir.
- Tedarikçilerimiz denetim sonrasında da gerekli olan 60 puanı alırlarsa bizimle çalışmaya devam ederler. 60 puan altında ki tedarikçilerimize altı aylık ek bir süre verilmektedir.
- Burada hedefimiz tüm tedarikçilerimize bu bilinci aşlamak ve sürdürülebilir bir yaşam için hem firmamızın hem de tedarikçilerimizi geliştirerek sürdürülebilir bir yaşam için çalışmaktır.

2.6. YENİ ÜRÜN ARGE VE MÜŞTERİ ÖZEL İSTEKLERİ

- Günümüzde teknolojik gelişmeler ve değişen dünya trendlerini yakalayabilmek için iş dünyasında hızlı değişim ve gelişim, firmaları sürekli olarak daha rekabetçi olmaya ve müşterilerin taleplerini karşılayacak yeni ve yenilikçi ürünler sunmaya yöneltmektedir.
- Biz de Kardem olarak Ambalaj sektöründe bu dönüşümde yerini alarak kendi yeni ürün , arge ve müşteri özel istekleri dikkate alarak projelerimizi yürütmekteyiz.
- Kardem Ambalaj tarafından sürekli değişen teknolojik yenilikler yakından takip edilmekte, yeni ürün ve arge' ye verilen önem ve buna ayrılan kaynak her geçen gün artırılmaktadır.
- Amaç, yalnızca en son teknolojilere dayalı ürünleri müşterilere uygun fiyatlarla sunmak değil, aynı zamanda sektöre yeni ve değerli ürünler tanıtmak olarak belirlenmiştir. Bu bağlamda, Kardem Ambalaj tarafından başlatılan yüksek kaliteli, düşük gramajlı ambalaj kağıtları konusunda, Kardem Ambalaj olarak kağıt gramajları üzerinde denemeler yapıp destek sağlanmaktadır. Burada müşteri istekleri ve kalite standartları da her zaman takip edilmektedir.
- Ar-Ge faaliyetleri, sadece ürün yeniliği ile sınırlı kalmayıp aynı zamanda yönetim ve pazarlama süreçlerini de kapsamaktadır. Teknolojik yenilikler ve yenilikçi yaklaşımların, her sektörde sürdürülebilir bir rekabet avantajı sağladığına olan inançla, Kardem Ambalaj olarak bu avantajı yakalamak ve sürdürülebilir bir hale getirmektir.
- Kardem Ambalaj olarak sürdürülebilirlik, tüm iş süreçlerimizin merkezinde yer almaktadır.
- Yeni ürün ve Arge Departmanımız, bu felsefeyi benimseyerek, müşterilerimizin ihtiyaçlarına yanıt verirken aynı zamanda sürdürülebilir ve yenilikçi çözümler sunmaktadır.

2.6. YENİ ÜRÜN ARGE VE MÜŞTERİ ÖZEL İSTEKLERİ

- Müşteri taleplerinin en iyi şekilde karşılanabilmesi için öncelikle en uygun kalite standardı belirlenmekte, ardından müşteri istekleri de göz önünde bulunmaktadır. Bu yapılan tüm tasarımlar sonucu ortaya çıkan numuneler , müşteri onayı alındıktan sonra üretim aşamasına geçilmektedir.
- Çalışan sağlığına ve üretim ergonomisine de büyük önem verilmektedir. Bu bağlamda tüm süreçlerimiz isg kapsamında incelenmektedir. Tasarım ve ürün geliştirme süreçlerinde, bu iki kritik faktör her zaman göz önünde bulundurularak çalışmalar şekillendirilmektedir.
- Yeni ürün ve Arge birimimizin tam anlamıyla yapılanmasını bitirdikten sonra, tüm bu süreçleri detaylı bir şekilde raporlamaktadır.
- Kardem Ambalaj olarak ürün ve hizmet geliştirme süreçlerimizde, belirlediğimiz standart prosedür ve talimatlarla hareket edilmektedir. . Bu doğrultuda, gerçekleştirdiğimiz analiz ve testler bize sürecin her aşamasında rehberlik etmektedir. Analiz sonuçları, dünya standartları baz alınarak sonuçlar izlenmektedir.
- Eğer Arge bölümümüz tarafından belirlediğimiz standart değerlerin dışına çıkılırsa, bu sapmalara anında müdahale edebilmek için dinamik bir sistemle çalışmaktayız. Bu bağlamda tüm ürünlerimiz için gerekli PPAP dosyaları ve kontrol planları da oluşturulmaktadır.

3.1. KARDEM ENERJİ YÖNETİMİ

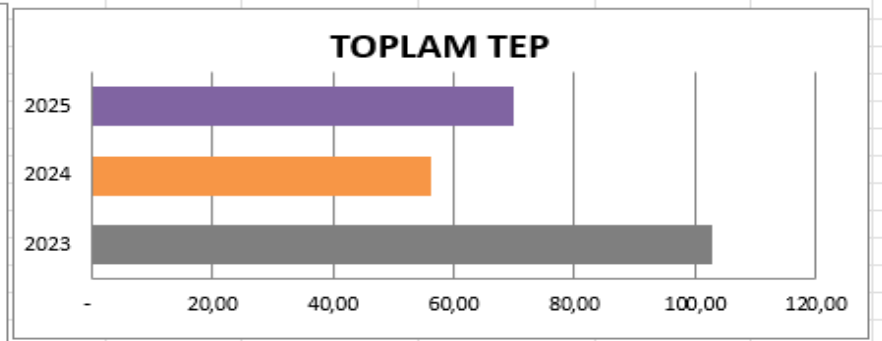
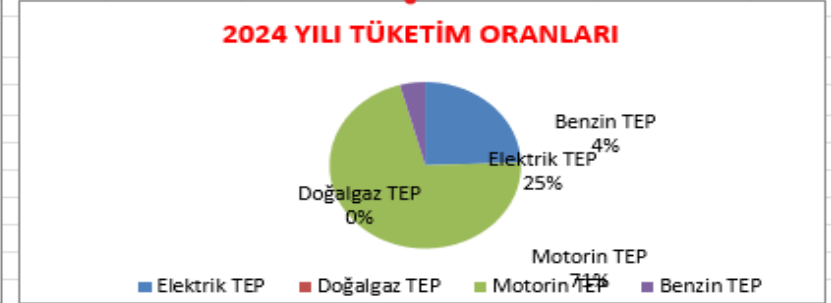
- Kardem Ambalaj , ambalaj sektöründe uzun yıllardır faaliyet gösteren bir firma olarak, enerji tüketimi sistemine büyük önem vermektedir. Enerji, firmamızın tüm üretim aşamalarında makinalarımızın devamlılığını işleyişini sağlayan temel bir araçtır ve üretimlerimizin durmaması için en önemli riskimiz ve bileşenimizdir.
- Kardem olarak enerji tüketim miktarlarımız ölçülmüş, önemli OEK' lerimiz belirlenmiş ve ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi çalışmalarına 2023 yılı ortasında başlanmıştır. Bu çalışmalar sonucunda 2024 yılı başında ISO 50001 belgesi alınmıştır.
- 2024 yılı itibariyle de enerji tüketimlerimiz aylık bazda takip edilmeye başlanmış olup gerekli iyileştirmeleri yapmaya odaklanmış bulunmaktayız.
- Kardem olarak tüm çalışanlarımıza da gerek eğitimlerimiz ile gerekse görsel dokümanlar ile farkındalık sağlanmaktadır.

3.1. KARDEM ENERJİ YÖNETİMİ

YILLIK ENERJİ TÜKETİMLERİ İZLEME

YIL	Elektrik (kWh)	ELEKTRİK TEP	Doğalgaz (m ³)	DOĞ. TEP	Motorin (lt)	MOT. TEP	Benzin (lt)	BEN. TEP	TOPLAM TEP		TOPLAM TEP
2023	172.809,14	14,86		-	101.952,56	86,31	2.280,58	1,74	102,92	2023	102,92
2024	160.304,30	13,79		-	47.424,87	40,15	3.148,12	2,41	56,34	2024	56,34
2025	269.186,30	23,15		-	52.817,19	44,72	2.696,63	2,06	69,93	2025	69,93
2026										2026	

Yıl	Tüketim	Oran
2023	Elektrik TEP	14,44%
	Doğalgaz TEP	0,00%
	Motorin TEP	83,87%
	Benzin TEP	1,69%
		100,00%
2024	Elektrik TEP	24,47%
	Doğalgaz TEP	0,00%
	Motorin TEP	71,26%
	Benzin TEP	4,27%
		100,00%
2025	Elektrik TEP	33,11%
	Doğalgaz TEP	0,00%
	Motorin TEP	63,95%
	Benzin TEP	2,95%
		100,00%
2026	Elektrik TEP	#BAŞV!
	Doğalgaz TEP	#BAŞV!
	Motorin TEP	#BAŞV!
	Benzin TEP	#BAŞV!
		#DEĞER!



ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKAMIZ

Kardem Ambalaj küresel sürdürülebilirlik hedefleri ve gelişmelerinin ışığında çevreye ve tüm canlı yaşamına değer katan bir hizmet gerçekleştirme modeline öncülük etmekteyiz. “Yaşanabilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma” felsefesini esas alarak altyapı ve üst yapı hizmetlerimizi buna göre tasarlamaktayız. Sürekli gelişim ve ilerleme ilkesi ile teknolojiye gelişimi yakından izleyerek tüm iş modellerimize yenilikçi uygulamaları yansıtma gayreti içindeyiz.

Doğa ve insan ile uyumlu, verimliliği ön planda tutan ve paydaşlarına değer katan sürdürülebilir bir kalkınma modelini benimseyen yaklaşımımız sunduğumuz hizmetlerde de kendini göstermektedir. Bölgemizdeki sanayinin gelişimi ve katılımcılarımız için ortak çözümler üreterek çevresel ve ekonomik anlamda fayda sağlayan altyapı ve üst yapı hizmetlerimiz kapsamında hedeflerimiz;

- Kirliliğin önlenmesi ve çevrenin korunması amacıyla çevre ile uyumlu, doğadaki tüm canlılara saygılı, doğal kaynakların verimli kullanıldığı iş modelleri tasarlamak,
- Enerji verimliliği, enerji kullanımı ve enerji tüketimi ve çevre kapsamında uygulanabilir yasal şartlara ve diğer şartlara uymak
- Başarılı uygulama örnekleri ile enerji verimli teknolojilerinin hayata geçirilmesi sayesinde enerji maliyetlerini düşürmek, atıkların geri kazanımı ile enerji ve doğal kaynakları korumak,
- Teknolojik gelişmelerin ve yeniliklerin yakından izlenmesi, enerji verimli ürünler ve hizmetlere yatırım yapılması, enerjinin ve kaynakların verimli kullanılması ile sürdürülebilir üretime katkıda bulunmak,
- Enerji yönetim sistemi amaçlarının ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi için bilgi ve gerekli kaynakların varlığını sağlamak,
- Sürekli gelişimin öneminden hareketle çalışanlarımıza ilgili konularda eğitimler vermek ve düzenli olarak bu eğitimlerin tekrarlanmasını sağlamak,
- Enerji performansını etkileyen, enerji bakımından verimli ürün ve hizmetlerin tedarik edilmesini desteklemek
- Enerji performansımızı ve Enerji Yönetim Sistemini sürekli iyileştirmek, yenilikçi bir yaklaşımla tasarım faaliyetlerini desteklemek, ileriye taşıyacak aksiyonları almaktır.

3.2. KARDEM AMBALAJ ATIK YÖNETİMİ

- Kardem Ambalaj olarak, yaptığımız işin temelinde bilinçli üretim ve sürdürülebilir hammadde yaklaşımı (yaşam döngüsü) var olmaktadır. Üretim sürecinden kaynaklanan tüm atıklarımızın zararlarını azaltmak ve minimum seviyeye düşürmek için gerekli önlemler alınmaktadır.
- Şirketimizde oluşan atıklar tehlikeli ve tehlikesiz atıklar olarak bulunmaktadır.
- Üretimimizde yaptığımız işin gereği olarak özellikle kağıt atık oluşmaktadır. Bu atıklar tehlikesiz atıklar olarak yetkili kuruluşlara verilmektedir.
- Firmamızda Atık Yönetim prosedürü olup, faaliyetlerimiz sonucunda ortaya çıkan tüm atıkların çevreye ve halk sağlığına zarar vermeden etkin bir şekilde yönetilmesi amaçlanmaktadır. Bunun dışında boya atığı olup, bunlar da Bakanlığımızın sistemi olan EÇBS üzerinden lisanslı firmalara verilmektedir.



3.2. KARDEM AMBALAJ ATIK YÖNETİMİ

- Sürdürülebilir bir çevre için taşınan büyük sorumluluk bilinci bu amaçla uyum içindedir.
- Özellikle evsel ve endüstriyel katı atıkların çevreye zararını asgariye indirmek amacıyla değerlendirilebilir atıkları sınıflandırarak, uygun renk, etiket ve atık kutuları ile ayrı toplanmaktadır.



	ATIK YÖNETİM PROSEDÜRÜ	Doküman No	P.18
		Revizyon No	00
		Rev. Tarihi	-
		Yayın Tarihi	01.11.2022
		Sayfa No	1 / 3

	ATIK YÖNETİM PROSEDÜRÜ	Doküman No	P.18
		Revizyon No	00
		Rev. Tarihi	-
		Yayın Tarihi	01.11.2022
		Sayfa No	2 / 3

	ATIK YÖNETİM PROSEDÜRÜ	Doküman No	P.18
		Revizyon No	00
		Rev. Tarihi	-
		Yayın Tarihi	01.11.2022
		Sayfa No	3 / 3

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; katı atıkların toplanması, tasnifi, atık toplama noktasına alınması, ayrıştırılması, değerlendirilmesi ile kimyasal, yağ atıklarının ve tehlikeli atıkların kontrolü için yöntem ve sorumluluk belirlemektir.

2. KAPSAM

İşletmemizde ortaya çıkan bütün atıkları kapsar.

3. TANIMLAR

3.1 ATIK: Üreticisi tarafından atılmak istenen, çevrenin korunması bakımından düzenli bir şekilde bertaraf edilmesi gereken materyaller

3.2 TEHLİKELİ ATIK: Patlayıcı, parlayıcı, kendiliğinden yanmaya müsait, hava ve su ile temasında zehirleyici özellik taşıyan; kontrolsüz toplama, depolama, taşıma ve bertaraf durumlarında çevreye zarar verebilecek atıklar

3.3 EVSEL ATIK: Evsel kullanımdan kaynaklanan atıklar, yemekhane atıkları ve geri kazanılmayan tehlikesiz atıklardır.

3.4 GERİ DÖNÜŞÜMLÜ ATIKLAR: Aynı olarak toplanıldığında fiziksel veya kimyasal işlem göreyerek veya görmeyerek olduğu gibi tekrar kullanılabilen atıklardır.

3.5 TIBBİ ATIK: Tehlikeli atık sınıfında olup, patolojik ve patolojik olmayan enjekte, kimyasal ve farmasotik atıklar ile kesici-delici malzemeler ve sıkıştırılmış kaplarıdır.

4. SORUMLULUKLAR

Yemekhane atıklarının toplanmasından, evsel katı atıkların bertaraf edilmesinden Yemekhane Sorumlusu, Geri dönüştürülebilir atıklar ve tehlikeli atıkların depolanması ve bertaraf şirketine tesliminden Kalite Yöneticisi sorumludur.

5. UYGULAMA

Evsel Nitelikli Katı Atıklar

Yemekhane atıkları ağız kapalı naylon torbalara konularak çöp alanında bulunan bidonlarda sekreter sorumluluğunda toplanır. Yemekhane sorumlusu tarafından tarif edildiği şekilde bertaraf edilir.

Plastik ambalajlar vb. gibi ambalaj atıkları evsel katı atıklar kapsamında değerlendirilir

Bürolardan çıkan kâğıt atıklar “Kâğıt Geri Dönüşüm Kutularında” toplanarak, Kalite Yönetim Sorumlusu tarafından belirli periyotlar da (teslim edilecek büyüklüğe ulaştığında) belediyenin ilgili geri dönüşüm ekiplerine verilir. İlgili kayıtlar Kalite Yönetim Sorumlusu tarafından saklanır. Bürolarda oluşabilecek bunun dışındaki atıklar evsel atıklar gibi işlem görür.

Ayrıca bürolarda oluşan ve tehlikeli atık sınıfında olan pil, kartuş, toner, floresan lamba gibi atıklar ayrı depolanır ve teslim edilecek büyüklüğe ulaştığında yetkili, akredite kuruma teslim edilir, kayıtları tutulur.

Plastik esaslı atıklar ayrı depolanır ve (teslim edilecek büyüklüğe ulaştığında) belediye görevlilerine ayrı teslim edilir.

Atık Depolama alanlarına konulan tüm atıklar Atık Takip Raporu Formu ile kayıt altına alınır. Bu formlar Kalite Yöneticisi tarafından saklı tutulurlar.

Tehlikeli atık sınıfına giren her türlü atık, kapalı bidonlarla uygun periyotlar da biriktirildikten sonra durum Kalite Yöneticisi tarafından, teslim edilecek büyüklüğe ulaştığında yetkili, akredite kuruma teslim edilir. yasal kayıtları tutulur.

Bu beyan atığın nihai bertaraf yöntemi, atık miktarı, bertaraf eden lisanslı kuruluşun irtibat bilgilerini içerir.

Atık teslimi sonrasında atığın teslim alan, tarih, atık miktarı gibi bilgilerin yer aldığı “Atık Teslim Tutanağı” Kalite Yöneticisi tarafından düzenlenerek karşı tarafa onaylatıldıktan sonra kayıtlar muhafaza edilir.

<i>HAZIRLAYAN</i>	<i>KONTROL EDEN</i>	<i>ONAYLAYAN</i>
<i>KALİTE YÖNETİCİSİ</i>	<i>KALİTE YÖNETİCİSİ</i>	<i>GENEL MÜDÜR</i>

Atık tesliminin doğru olarak yapılmadığı ve atıkların tanımlanan varillerin içerisinde depolanmaması halinde; olası bir kirlenmenin önlenmesi için Kalite Yöneticisi tarafından DF başlatılarak, sonuçlar YGG gündeminde değerlendirilir.

Atıkların azaltılması ile ilgili hedefler Hedef Takip Planında takip edilir, YGG de gündem maddesi olarak görüşülür.

Personel, atıkların azaltılması, ayrıştırılması, bertarafı gibi hususlarda daima eğitilir, eksikliği durumunda her yıl atık yönetimi eğitimi eğitim planına dâhil edilir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Atık Takip Raporu Formu	F.18.01
Atık Teslim Tutanağı	F.18.02

7. REVİZYON GEÇMİŞİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Madde No	Revizyon Sonrası

<i>HAZIRLAYAN</i>	<i>KONTROL EDEN</i>	<i>ONAYLAYAN</i>
<i>KALİTE YÖNETİCİSİ</i>	<i>KALİTE YÖNETİCİSİ</i>	<i>GENEL MÜDÜR</i>

<i>HAZIRLAYAN</i>	<i>KONTROL EDEN</i>	<i>ONAYLAYAN</i>
<i>KALİTE YÖNETİCİSİ</i>	<i>KALİTE YÖNETİCİSİ</i>	<i>GENEL MÜDÜR</i>

3.3. KARDEM KARBON AYAK İZİ

KARDEM[®]
AMBALAJ

2025

ISO 14064-1:2018

Kurumsal Karbon Ayakizi Raporu



3.3. KARDEM KARBON AYAK İZİ

İnsanın da içinde bulunduğu dünya, canlı ve cansız varlıklarıyla birlikte bir düzen ve denge içinde bulunmaktadır. Fakat, hızla akan zamanın içinde ihtiyaçlarının peşindeki insanoğlunun yaşam biçiminin, iklim sistemindeki bir bozulmaya neden olduğu artık genel bir kabul görmektedir. İklim değişikliği bugün dünyada karşılaştığımız küresel ölçekte en büyük problemlerden birisi olarak ifade edilmektedir.

Dünyamızda iklim değişikliğinin etkileri görülürken ülkemizde bu etkilerden payına düşeni almaktadır. Bu sebepten dolayı, insan kaynaklı sera gazlarının kontrol altına alınması, azaltılması ve olumsuz etkilerine yönelik önlemler alınırken bir yandan da iklim olaylarının etkilerine uyum ve fayda sağlamak ve etkileri yönetebilmek için stratejilerin güçlendirilmesi, geliştirilmesi ve uygulanması süreçleri de son derece ehemmiyetlidir.

Esasen, iklim değişikliğine uyum sağlamak, iklim değişikliğinin etkilerinin iyi anlaşılması ile mümkündür ki bu etkilere karşın en iyi mücadele yöntemleri oluşturulabilsin. İklim değişikliğine uyum sağlama, bir seferde hemen meydana gelen bir adım değil, devam eden bir süreçtir.

KARDEM AMBALAJ olarak insanlığı bekleyen en büyük tehlike olan iklim değişikliği ile mücadele edebilmek adına kurumsal karbon ayak izimizi hesaplamakta ve karbon ayak izimizi azaltmak için gerekli iyileştirmeleri yapmaktayız.



TANIMLAMA VE KISALTMALAR

Sera gazı: Yeryüzü, atmosfer ve bulutlar tarafından kızılötesi ışıma spektrum aralığında belirli dalga boylarında soğurulan ve salınan, atmosferin hem doğal hem de antropojenik gaz bileşeni.

Sera gazı kaynağı: Atmosfere sera gazı salınan fiziksel bir birim veya proses.

Sera gazı yutağı: Sera gazlarından herhangi birisini atmosferden uzaklaştıran fiziksel birim veya proses.

Sera gazı emisyonu: Belirli bir sürede atmosfere salınan sera gazlarından birisinin toplam kütlesi.

Karbon Ayak İzi: Bir prosesin üretim, ulaşım, ısınma, enerji tüketimi veya satın aldığı her türlü hammadde ve ürettiği her türlü ürün neticesinde atmosfere yayılmasına neden olduğu karbon miktarını anlatmak üzere kullanılan bir terimdir.

Sera gazı uzaklaştırılması: Belirli bir sürede atmosferden uzaklaştırılan sera gazlarından birisinin toplam kütlesi.

Sera gazı emisyonu veya uzaklaştırma faktörü: Sera gazlarının emisyonları veya uzaklaştırmalar için yapılan faaliyet verilerine ilişkin faktör.

Not – Sera gazlarından birinin emisyonu veya uzaklaştırma faktöründe, bir yükseltgenme parametresi de bulunabilir.

Sera gazı faaliyet verileri: Bir sera gazı emisyonu veya uzaklaştırılmasıyla sonuçlanan faaliyetin kantitatif ölçüsü.

Not – Tüketilen enerji, yakıt veya elektrik miktarı, üretilen malzeme, verilen hizmet veya etkilenen arazi alanı, sera gazı emisyonu faaliyet verilerine örnek olarak verilebilir.

Sera gazı envanteri: Bir kuruluşa ait sera gazı kaynakları, sera gazı yutakları, sera gazı emisyonları ve sera gazı uzaklaştırmalarına ilişkin bilgiler.

Sera gazı programı: Kuruluşun veya sera gazı projesinin dışında, sera gazı emisyonlarını, uzaklaştırmalarını, emisyon azaltmalarını veya uzaklaştırma iyileştirmelerini kaydeden, kayıtları işleyen veya yöneten gönüllü veya zorunlu uluslararası, ulusal veya bölgesel sistem veya plan.

Küresel ısınmaya etki potansiyeli (KIP): Belirli bir zaman aralığında, belirli bir sera gazının eş değer karbon dioksit cinsinden kütleye dayalı ışıma kuvvet etkisini tanımlama faktörü.

Not – Hükümetler Arası İklim Değişikliği Paneli tarafından belirlenen küresel ısınmaya etki potansiyelleri rapor içerisinde yer verilmiştir.

Karbon dioksit eş değeri CO₂e: Bir sera gazının ışıma kuvvetinin karbon dioksit ile karşılaştırılmasında kullanılan birim. *Not – Karbon dioksit eş değeri, verilen sera gazının kütlesi ve onun küresel ısınmaya etki potansiyelinin çarpımıyla elde edilir.*

Temel yıl: Sera gazı emisyonlarının veya uzaklaştırmalarının veya sera gazına ilişkin diğer bilgilerin gelecekte kıyaslanması için belirlenen geçmişteki bir dönem. *Not – Temel yıl emisyonları veya uzaklaştırmaları, belirli bir zaman aralığına (bir yıl) veya birkaç zaman aralığının ortalamasına bağlı olarak hesaplanabilir.*

Tesis: Tek bir coğrafi sınır, kuruluş birimi veya üretim prosesi kapsamında tanımlanabilen tek bir tesis, tesisler kümesi veya üretim süreçleri (sabit veya hareketli).

Kuruluş: Kendi işletmesine ve yönetimine sahip, ortaklı olan veya olmayan, kamu veya özel şirket, firma, girişimci, kurum veya müessese veya bunların bütünü veya bir bölümü.

Sorumlu taraf: Sera gazı beyanını vermekten ve sera gazı bilgilerini sağlamaktan sorumlu kişi veya kişiler. *Not – Sorumlu taraf, ya bireyler veya bir kuruluşun veya projenin temsilcisi olabileceği gibi, onaylayıcı veya doğrulayıcı ile iş birliği içinde olan bir taraf da olabilir. Onaylayıcı veya doğrulayıcı müşteri veya sera gazı program yöneticisi gibi başka taraflar ile iş birliği yapabilir.*

Hedef kullanıcı: Sera gazına ilişkin bilgileri raporlayanlar tarafından tanımlanan ve karar vermede bu bilgilere güvenen kişi veya kuruluş. *Not – Hedef kullanıcı müşteri, sorumlu taraf, sera gazı program yöneticileri, kanun koyucular, finans topluluğu veya diğer paydaşlar (yerel yönetimler, hükümet kuruluşları veya hükümet dışı kuruluşlar) olabilir.*

Güven seviyesi: Onaylama veya doğrulamada hedef kullanıcı tarafından talep edilen güven derecesi. *Not 1 – Güven seviyesi, malzeme hataları, ihmaller veya yanlış anlaşılımlar olup olmadığını belirlemek amacıyla onaylayıcı veya doğrulayıcının tasarladığı onaylama veya doğrulama planının ayrıntılarını belirlemek için kullanılır. Not 2 – Farklı onaylama veya doğrulama ifadeleri olarak sonuçlanan iki güven seviyesi (makul veya sınırlı) vardır.*

Maddesellik: Hatalardan, ihmallerden ve yanlış anlaşılımlardan biri veya tamamından dolayı, sera gazı beyanını ve hedef kullanıcıların kararlarını etkileyebilen kavram.

İzleme: Sera gazı emisyonlarının ve uzaklaştırmalarının veya diğer sera gazı verilerinin sürekli veya periyodik olarak değerlendirilmesi.

BÖLÜM 4: HESAPLAMA YAKLAŞIMLARI

4.1. SG Kaynak ve Yutaklarının Tanımlanması

Kuruluşumuzda raporlama sınırların dahil olan doğrudan ve dolaylı SG salım ve uzaklaştırmaları Tablo 1 de Sera Gazı Envanteri olarak dokümanite edilmiştir. Envanter Sera Gazı Yönetim Prosedürü'ne göre periyodik olarak gözden geçirilmektedir.

Belirlenmiş olan tüm kaynaklar ISO 14064-1:2018 standardına uygun olarak sınıflandırılmıştır.

4.2. Hesaplama Yaklaşımının Seçilmesi

Kuruluşumuzda belirsizliği en aza indirmek ve doğru, tutarlı ve tekrarlanabilir sonuçlar elde etmek için Sera Gazı Yönetim Prosedürü'ne uygun olarak gerekli verileri toplamaktadır.

Bu doğrultuda doğrudan veya dolaylı salımlar ve uzaklaştırmalar olarak sınıflandırılan her bir kaynak veya yutak için verileri, kullanılan her bir ilgili verinin özellikleri Sera Gazı Yönetim Prosedürü'ne göre tanımlanmış ve dokümanite edilmiştir.

Veriler toplanırken öncelikle faturalar, daha sonra kurum içerisinde manuel veya yazılım üzerinde yer alan kayıtlar dikkate alınmıştır. Dolaylı emisyonların hesaplamalarında ihtiyaç duyulan mesafe bilgilerine google earth aracılığı ile ulaşılmıştır.

Kurumumuzda sera gazı envanterinde yer alan emisyon kaynaklarında ölçüm metodolojisi kullanılarak sera gazı miktarının tespiti için bir sistem bulunmadığından, hesaplama bazlı metodolojiler tercih edilmiştir.

Hesaplalarda kullanılan SG salım ve uzaklaştırma faktörleri seçilirken öncelikle Tier 3 – Sektörel, Sonrasında Ulusal – Tier 1 ve ulusal kaynakların yeterli olmadığı durumlarda uluslararası faktörler Tier 1 kullanılmıştır.

Hesaplama yaklaşımında herhangi bir değişiklik olmayıp olması durumunda değişiklikler Sera Gazı Yönetim Prosedürü'ne göre sera gazı raporunda dokümanite edilecektir.

4.3. SG Salım ve Uzaklaştırmalarının Hesaplanması

Hesaplamalar için ECO₂ZERO yazılımı kullanılmakta olup yazılımdan elde edilen excel verilerine göre hesaplamalar doğrulanmaktadır.

ECO₂ZERO yazılımı hesaplamalarda genel olarak;

Toplam CO_{2e} = Faaliyet Verisi x Uygun Emisyon (SG Salım / Uzaklaştırma) Faktörü

Formülü kullanılmıştır.

Yapılan hesaplamalar neticesinde elde edilen değerler IPCC 100 yıllık KIP değerlerine göre ton CO_{2e}'ye çevrilmiştir.

4.4. Temel Yıl ve Temel Yıl Sera Gazı Envanteri

KARDEM AMBALAJ, karşılaştırma amacıyla veya SG programı gereklerini veya SG envanterinin diğer amaçlanan kullanımını karşılamak için SG salımları ve uzaklaştırmaları için 2022 yılını temel yıl olarak belirlemiştir.

Baz yıl seçilirken kuruluş sınırlarındaki değişiklikler, verilerin güvenliği gibi kriterler göz önüne alınmıştır. Geçmiş SG salımları veya uzaklaştırmaları hakkında yeterli bilgi mevcut olmadığı için 2022 temel yıl olarak seçilmiştir.

Temel yıl SG envanterinin temsil edilebilirliğini sağlamak için aşağıdakilerden kaynaklanan temel yıl salımlarındaki önemli kümülatif değişiklikleri hesaba katan bir baz yıl incelemesi ve yeniden hesaplama faaliyetleri Sera Gazı Yönetim Prosedürü'ne göre gerçekleştirilir.

- Raporlama veya kuruluş sınırlarında yapısal bir değişiklik (yani birleşme, satın alma veya elden çıkarma) veya
- Hesaplama yöntemlerinde veya salım faktörlerinde bir değişiklik veya
- Toplu olarak önemli olan bir hatanın veya bir dizi kümülatif hatanın keşfi.

Temel yılımız değişmemiş olup temel yılın değişmesi durumunda, kuruluşumuz yeniden belirlenen temel yıla ait verilerdeki değişiklikleri sonraki raporlarda belirtecektir.

Tesisin belirli bir dönem için açılıp/kapanması durumunda sera gazı envanteri yeniden hesaplanmayacaktır.

4.5. Belirsizliğin Değerlendirilmesi

Sera Gazı Yönetim Prosedürü'ne uygun olarak belirsizlikler hesaplanmış olup ulaşılan belirsizlik rapor ekinde yer alan **Belirsizlik Tablosunda** verilmiştir.

BÖLÜM 6: KULLANILAN REFERANSLAR

Tablo 1 – Sera Gazı Envanteri

No	Tesis – Alt Tesis	Kategori – Alt Kategori	Açıklama	Aktivite	Alt Aktivite	Yakıt Tipi
1	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 1 - Doğrudan - 1.1 Sabit Yanma	Isınma amaçlı Odun ve Kömür	IPCC Sektörel Hesaplama	Üretim / İnşaat Sektörü	Linyit
2	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 1 - Doğrudan - 1.2 Hareketli Yanma	Dizel Şirket Araçları	Karayolu	ON ROAD Araç	Dizel
3	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 1 - Doğrudan - 1.2 Hareketli Yanma	Benzinli Şirket Araçları	Karayolu	ON ROAD Araç	Benzin
4	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 2 - Enerji Dolaylı - 2.1 Elektrik	Elektrik Tüketimi	Elektrik Temini	Türkiye	Elektrik
5	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 3 - Ulaşım Kaynaklı - 3.2 Çıktı Taşıma		Karayolu - Dorseli Araç	Tümü - Ortalama Dolu	Dizel
6	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 3 - Ulaşım Kaynaklı - 3.3 Çalışan İşe Geliş / Gidiş	servis ile işe gidiş geliş	Karayolu (Araç Büyüklüğü)	Orta Sınıf	Dizel
7	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 3 - Ulaşım Kaynaklı - 3.6 Well To Tank	Doğalgaz Tüketimi	IPCC Sektörel Hesaplama	Üretim / İnşaat Sektörü	Doğalgaz
8	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 3 - Ulaşım Kaynaklı - 3.6 Well To Tank	Dizel Şirket Araçları	Karayolu	ON ROAD Araç	Dizel
9	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 3 - Ulaşım Kaynaklı - 3.6 Well To Tank	Dizel Şirket Araçları	Karayolu	ON ROAD Araç	Dizel
10	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 3 - Ulaşım Kaynaklı - 3.6 Well To Tank	Forklift ve Jeneratör	IPCC Sektörel Hesaplama	Üretim / İnşaat Sektörü	Dizel
11	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 3 - Ulaşım Kaynaklı - 3.6 Well To Tank	Benzinli Şirket Araçları	Karayolu	ON ROAD Araç	Benzin
12	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 3 - Ulaşım Kaynaklı - 3.6 Well To Tank	Üretim Elektrik	Elektrik Temini	Türkiye	Elektrik

13	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 3 - Ulaşım Kaynaklı - 3.6 Well To Tank	Doğalgaz Tüketimi	IPCC Sektörel Hesaplama	Üretim / İnşaat Sektörü	Doğalgaz
14	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 3 - Ulaşım Kaynaklı - 3.6 Well To Tank	Dizel Şirket Araçları	Karayolu	ON ROAD Araç	Dizel
15	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 3 - Ulaşım Kaynaklı - 3.6 Well To Tank	Üretim Elektrik	Elektrik Temini	Türkiye	Elektrik
16	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 3 - Ulaşım Kaynaklı - 3.6 Well To Tank	Dizel Şirket Araçları	Karayolu	ON ROAD Araç	Dizel
17	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 3 - Ulaşım Kaynaklı - 3.6 Well To Tank	Isınma amaçlı Odun ve Kömür - Wtt/Kategori 1 - Doğrudan - 1.1 Sabit Yanma	IPCC Sektörel Hesaplama	Üretim / İnşaat Sektörü	Linyit
18	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 3 - Ulaşım Kaynaklı - 3.6 Well To Tank	Dizel Şirket Araçları - Wtt/Kategori 1 - Doğrudan - 1.2 Hareketli Yanma	Karayolu	ON ROAD Araç	Dizel
19	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 3 - Ulaşım Kaynaklı - 3.6 Well To Tank	Benzinli Şirket Araçları - Wtt/Kategori 1 - Doğrudan - 1.2 Hareketli Yanma	Karayolu	ON ROAD Araç	Benzin
20	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 3 - Ulaşım Kaynaklı - 3.6 Well To Tank	Elektrik Tüketimi - Wtt/Kategori 2 - Enerji Dolaylı - 2.1 Elektrik	Elektrik Temini	Türkiye	Elektrik
21	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 3 - Ulaşım Kaynaklı - 3.6 Well To Tank	servis ile işe gidiş geliş - Wtt/Kategori 3 - Ulaşım Kaynaklı - 3.3 Çalışan İşe Geliş / Gidiş	Karayolu (Araç Büyüklüğü)	Orta Sınıf	Dizel
22	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 3 - Ulaşım Kaynaklı - 3.6 Well To Tank	- Wtt/Kategori 3 - Ulaşım Kaynaklı - 3.2 Çıktı Taşıma	Karayolu - Dorseli Araç	Tümü - Ortalama Dolu	Dizel
23	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 4 - Kullanılan Girdi - 4.1 Satın Alınan Ürün	koli hammadde	Kağıt ve karton malzeme	Karton ağırlıklı - Birincil Malzeme	N/A
24	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 4 - Kullanılan Girdi - 4.1 Satın Alınan Ürün	Plastik ambalajlar	Plastik - Kauçuk - Lastik Malzeme	Genel Plastik - Birincil Malzeme	N/A
25	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 4 - Kullanılan Girdi - 4.1 Satın Alınan Ürün	aşşap palet	Ağaç ve Ormanlık	Ağaç - Birincil Malzeme	N/A

26	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 4 - Kullanılan Girdi - 4.2 Satın Alınan Varlıklar	Makine ve teçhizat alım	Araç ve Makineler (USD)	Kağıt, Tekstil, Gıda Veya Diğer Endüstriler için Makineler (Yarı İletken Makineler Hariç)	N/A
27	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 4 - Kullanılan Girdi - 4.3 Atık Bertarafı	kağıt karton geri dönüşüm	Kağıt ve Karton Atıklar	Geri Kazanım / Dönüşüm	N/A
28	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 4 - Kullanılan Girdi - 4.3 Atık Bertarafı	tehlikeli atık	Ticari - Endüstriyel Atık	Geri Dönüşüm / Kazanım	N/A
29	KARDEM AMBALAJ - İSTANBUL	Kategori 4 - Kullanılan Girdi - 4.4 Hizmet Kullanımı	Tesis içi bakım	Hizmet alımı	Elektronik Ekipman Tamir ve Bakımı	N/A

Tablo 2 – Soğutucu Gaz Envanteri

No	Ana Tesis	Alt Tesis	Cihaz Adı	Gaz Tipi
1	KARDEM AMBALAJ	İSTANBUL	KLİMA	R-410A
2	KARDEM AMBALAJ	İSTANBUL	BUZDOLABI	HFC-32 (R32)
3	KARDEM AMBALAJ	İSTANBUL	BUZDOLABI	HFC-32 (R32)
4	KARDEM AMBALAJ	İSTANBUL	YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ	CO2

Tablo 3 – Soğutucu Gaz Kaçak Oranları

No	Cihaz Adı	Kaçak (%)	Kaçak Oranı Referans
1	KLİMA	1,0	IPCC Volume 3, Chapter 7, Table 7.9 (Estimates For Charge, Lifetime and Emission Factors For Refrigeration and Air-Conditioning Systems)
2	BUZDOLABI	0,1	IPCC Volume 3, Chapter 7, Table 7.9 (Estimates For Charge, Lifetime and Emission Factors For Refrigeration and Air-Conditioning Systems)
3	YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ	4,0	IPCC/TEAP Special Report: Safeguarding the Ozone Layer and the Global Climate System, Volume 9, Fire Protection

Tablo 4 –KIP Değerleri

Gaz Adı	KIP	IPCC Assessment Report	IPCC KIP Referans
R-410A	2255,50	AR6	IPCC Volume 3: Table 7.8 Blends - HFC-32/HFC-125 (50.0/50.0)
HFC-32 (R32)	771,00	AR6	IPCC Assessment Report 6
CO2	1,00	AR6	IPCC Assessment Report 6

Tablo 5 - Hesaplamalarda Kullanılan NKD'ler

No	Alt Kategori	Aktivite-Alt Aktivite	Yakıt	NKD (TJ/kg)	NKD Referans
1	3.6 Well To Tank	IPCC Sektörel Hesaplama - Üretim / İnşaat Sektörü	Doğalgaz	0,0000345	Turkey - https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/10/20111027-5.htm - 8.250 Kcal/m ³ * 4,1868*10 ⁻⁹ (TJ Conversion)
2	3.6 Well To Tank	Karayolu -ON ROAD Araç	Dizel	0,0000427	Turkey - https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/10/20111027-5.htm - 10.200 Kcal/kg * 4,1868*10 ⁻⁹ (TJ Conversion)
3	1.2 Hareketli Yanma	Karayolu -ON ROAD Araç	Dizel	0,0000430	IPCC (2006), Vol 2 _v Chapter 1, Tablo 1.2.
4	3.6 Well To Tank	Karayolu -ON ROAD Araç	Dizel	0,0000427	Turkey - https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/10/20111027-5.htm - 10.200 Kcal/kg * 4,1868*10 ⁻⁹ (TJ Conversion)
5	3.6 Well To Tank	IPCC Sektörel Hesaplama - Üretim / İnşaat Sektörü	Dizel	0,0000427	Turkey - https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/10/20111027-5.htm - 10.200 Kcal/kg * 4,1868*10 ⁻⁹ (TJ Conversion)
6	3.6 Well To Tank	Karayolu -ON ROAD Araç	Benzin	0,0000435	Turkey - https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/10/20111027-5.htm - 10.400 Kcal/kg * 4,1868*10 ⁻⁹ (TJ Conversion)
7	3.6 Well To Tank	IPCC Sektörel Hesaplama - Üretim / İnşaat Sektörü	Doğalgaz	0,0000345	Turkey - https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/10/20111027-5.htm - 8.250 Kcal/m ³ * 4,1868*10 ⁻⁹ (TJ Conversion)
8	3.6 Well To Tank	Karayolu -ON ROAD Araç	Dizel	0,0000430	IPCC (2006), Vol 2 _v Chapter 1, Tablo 1.2.
9	3.6 Well To Tank	Karayolu -ON ROAD Araç	Dizel	0,0000430	IPCC (2006), Vol 2 _v Chapter 1, Tablo 1.2.
10	3.6 Well To Tank	IPCC Sektörel Hesaplama - Üretim / İnşaat Sektörü	Linyit	0,0000119	IPCC (2006), Vol 2 _v Chapter 1, Tablo 1.2.

BÖLÜM 7: SONUÇLAR

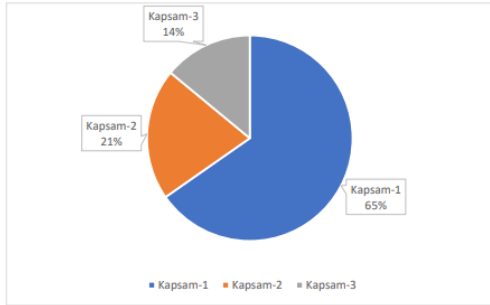
Hesap 1 – Toplam Emisyonlar

No	Kategori	t CO _{2e}
1	Kapsam 1 – Doğrudan emisyonlar	323,2101825
2	Kapsam 2 - Enerji Dolaylı	104,0697225
3	Kapsam 3 – Dolaylı emisyonlar	69,4702297
	Toplam	496,7501347

No	Kategori	t CO ₂	t CH ₄	t N ₂ O	t NF ₃	t HFC	t PFC	t SF ₆	t CO _{2e}
1	Kategori 1 - Doğrudan	76,3488	0,02376	0,0007128	-	-	-	-	76,3732728
2	Kategori 2 - Enerji Dolaylı	104,0697225	-	-	-	-	-	-	104,0697225
3	Kategori 3 - Ulaşım Kaynaklı	147,51366	-	-	-	-	-	-	147,51366
4	Kategori 4 - Kullanılan Girdi	69,47023	-	-	-	-	-	-	69,47023
	Toplam	501,8417	0,02376	0,0007128	0,00	0,00	0,00	0,00	501,2417

Hesap 2 - Emisyon Yoğunlukları

No	Kategori	t CO _{2e}	Karbon Yoğunluk Miktarı	Birim	Karşılaştırma Açıklaması	Karbon Yoğunluğu
	Toplam	501,8417	0,00	-	-	501,2417



Hesap 4 - Kaçak Emisyonların Dağılımı

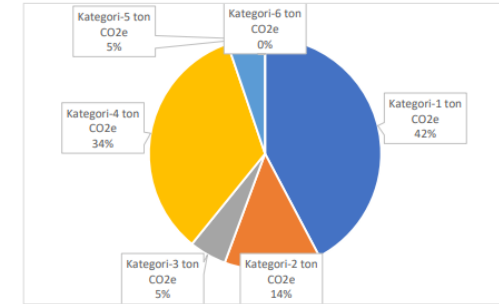
No	Cihaz Adı	Gaz Adı	t CO _{2e}
1	KLİMA	R-410A	0,3180255
2	BUZDOLABI	HFC-32 (R32)	0,0265995
3	YANGIN SÖNDÜRME TÜRÜ	CO2	0,00045
	Toplam		0,345074

Hesap 5 – Tesis Bazlı Toplam Emisyonlar

No	Tesis Adı	Alt Tesis Adı	t CO ₂	t CH ₄	t N ₂ O	t CO _{2e}
1	KARDEM AMBALAJ	KARDEM AMBALAJ	501,8417	0,02376	0,0007128	501,2417
		Toplam	501,8417	0,02376	0,0007128	501,2417

Hesap 3 – Alt Kategori Bazlı Emisyonlar

No	Alt Kategori	t CO ₂	t CH ₄	t N ₂ O	t CO _{2e}
1	1.1 Sabit Yanma	76,3488	0,02376	0,0007128	76,3732728
2	1.2 Hareketli Yanma	147,51366	-	-	147,51366
3	1.4 Kaçak / Sızıntı Gaz	0,345074	-	-	0,345074
4	2.1 Elektrik	104,0697225	-	-	104,0697225
5	3.2 Çıktı Taşma	12,03321983	-	-	12,03321983
6	3.3 Çalışan İse Geliş / Gidiş	0,075601863	-	-	0,075601863
7	3.6 Well To Tank	194,86	-	-	194,86
8	4.1 Satın Alınan Ürün	40,3446183	-	-	40,3446183
9	4.2 Satın Alınan Varlıklar	0,49	-	-	0,49
10	4.3 Atık Bertarafı	16,48122	-	-	16,48122
11	4.4 Hizmet Kullanımı	-	-	-	-
	Toplam	501,8417	0,02376	0,0007128	501,2417



3.4.KARDEM AMBALAJ ÇEVRE UYGUNLUK YÖNETİMİ

- Kardem olarak, dünya kaynaklarının sınırlı olduğunun bilinciyle tüm üretim faaliyetlerimizi bu farkındalık doğrultusunda gerçekleştirmekteyiz. Çevresel Uygunluk, yalnızca bir doküman olarak değil; aynı zamanda tüm iş süreçlerimizi yönlendiren temel bir felsefenin yansıması olarak ele alınmaktadır.
- Tüm üretim faaliyetlerinin çevre üzerindeki olumlu ve olumsuz etkilerinin nasıl ölçüldüğü, bu etkilerin nasıl minimize edildiği; sorumlu üretim, sürdürülebilir hammadde kullanımı ve çevresel sürdürülebilirlik yolunda nasıl sürekli iyileştirme sağlandığı ortaya konulmaktadır. Bu kapsamda, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemine uyulmakta ve sistemin etkinliği yıllık denetimler ile düzenli olarak kontrol edilmektedir.



3.5.KARDEM AMBALAJ FSC YÖNETİM SİSTEMİ



FSC_CoC ve PEFC_Coc PROSEDÜRÜ

Hazırlayan		Tarih
Özgül KOYUNCU	Kalite Şefi	20.10.2022

Onaylayan		Tarih
Enes Alper KARA	Fabrika Müdürü	20.10.2022

3.5.KARDEM AMBALAJ FSC YÖNETİM SİSTEMİ

- Doğal çevrenin korunmasında Kardem Ambalaj'ın taşıdığı sorumluluk büyüktür.
- Ambalaj sektörüne hizmet veren firmamız, ormanlar ve eko sistemlerin korunmasına yönelik çeşitli çevresel projeler yürütmektedir.
- 2022 yılı içerisinde gerekli şartlar yerine getirilerek firmamız FSC (Forest Stewardship Council) sertifikası ile çevreye duyarlılık ve sürdürülebilir bir gelecek taşıdığını ispatlamıştır.
- FSC politikamız aracılığıyla, ürünlerimizin tedarik zincirinde çevresel ve sosyal sorumluluk standartlarına uyulduğu belirtilmektedir. Tedarikçiler FSC standartlarına uygunluk konusunda teşvik edilmektedir.



Doküman No:	PR-001
Yürürlük Tarihi:	20.10.2022
Versiyon No:	1.1
Sayfa No:	

1. AMAÇ

Bu doküman, firmamızın FSC CoÇ ve PEFC CoÇ standartlarının tüm uygulanabilir gerekliliklerinin tanımlanması için hazırlanmıştır. Bu doküman ile çalışanlara ve tüm ilgili taraflara FSC CoÇ ve PEFC CoÇ standartları gerekliliklerine uygunluğun sağlanacağı ve sürdürüleceği duyurulur.

1.1 FİRMA BELGELENDİRME TANIMLAMASI

A- Belgelendirme Tipi: Single with multiple site Chain of Custody

B- Her bir saha için belgelendirme kapsamı

Adres: Çatalmeşe Mahallesi Reşadiye Caddesi 184. Sokak No:9
Çekmeköy/İstanbul/Türkiye

Çalışan Sayısı: 42

C- Kapsam: Karton ve kağıt hammadde kullanılarak, ofset ve flekso baskılı, tek kat, iki kat ve üç kat lamine ambalaj, stand üretimi ve satışı.

Ürün Tipleri: (FSC-STD-40-004a)

P.3 Paperboard

P.4 Corrugated paper and paperboard

P.5 Packaging and wrappings of paper

P.10 Other pulp and paper products n.e.c.

D- FSC Girdilerinin Kategorileri:

Prosesimizde hammadde girdileri; fluting, testliner, kraftliner, karton malzemeleridir. Malzeme kategorileri aşağıdaki gibi olabilmektedir:

FSC 100%, FSC Mix, FSC Recycled

E- Kontrol Sistemi:

- Transfer Sistemi:** FSC sertifikalı olarak satılacak ürünlerin FSC tanımlarının belirlenmesinde tüm ürün grupları için, iş emirlerine göre Transfer Sistemi uygulanır. Girdi olarak kullanılan sertifikalı hammaddenin FSC tanımı, çıktıya (ürüne) aktarılır.
Örnek 1_ Girdi (hammadde) tanımı; FSC Mix Credit ise, Çıktı (ürün) tanımı FSC Mix Credit olur.
Girdi olarak farklı FSC malzeme kategorilerine sahip hammadde kullanılması durumunda, girdi tanımı en düşük olan ürünün FSC malzeme kategorisini belirler.

Doküman No:	PR-001
Yürürlük Tarihi:	20.10.2022
Versiyon No:	1.1
Sayfa No:	

Örnek 2_ Girdi (hammadde) tanımları; FSC Mix 70% olur, yani değer olarak düşük olan değer alınır.

- Fiziksel Ayrıştırma Metodu (Physical Separation Method)** : PEFC sertifikalı ürünlerin üretiminde Fiziksel Ayrıştırma Metodu uygulanır. Depolama sırasında sertifikalı olarak tedarik edilen tüm bobinler barkod etiketi ile ayrıştırılır.

Inputs	FSC 100%	FSC Mix Credit	FSC Mix x%	FSC Recycled Credit	FSC Recycled x%	Pre-cons. reclaimed paper	Post-cons. reclaimed wood and paper	FSC Controlled Wood
FSC 100%	FSC 100%			FSC Mix Credit			FSC Mix 100%	FSC Controlled Wood
FSC Mix Credit		FSC Mix Credit					FSC Mix Credit	FSC Controlled Wood
FSC Mix x%			FSC Mix x%					FSC Controlled Wood
FSC Recycled Credit		FSC Mix Credit		FSC Recycled Credit			FSC Recycled Credit	FSC Controlled Wood
FSC Recycled x%					FSC Recycled x%			No FSC claims allowed
Pre-cons. reclaimed paper								No FSC claims allowed
Post-cons. reclaimed wood and paper	FSC Mix 100%	FSC Mix Credit		FSC Recycled Credit			FSC Recycled 100%	No FSC claims allowed
FSC Controlled Wood			FSC Controlled Wood					FSC Controlled Wood

F- PEFC Appendix Nos. : Appendix-1: Specification of the PEFC claims / 2: Specification of the PEFC claim on 'PEFC Controlled Sources' material

G- Dış Kaynak Kullanımı: Uygulanması yok

H- Küçük Bileşen Kullanımı: Uygulanması yok

3.6. KARDEM ÇEVRESEL RİSK ANALİZİ



KARDEM KUTU ÇEVRE RİSK ANALİZİ

Doküman No: F.14.02
Revizyon No: 0
Revizyon Tarihi:
Yayın Tarihi: 01.10.2022
Sayfa No 1/1

NO	Faaliyet/Hizmet	Çevre boyutu	Çevre Etkisi	Mevcut Durum	Risk Skoru			Risk Değerlendirmesi	Planlanan Kontrol Faaliyetleri	İlgili Mevzuat / Resmi Gazete	Sorumlu	Termin
					Olasılık	Şiddet	Risk					
1	Genel	Gereksiz Kağıt kullanımı	Doğal Kaynak Tüketimi	Çevre ve atıklar ile alakalı eğitim verilmemiştir. Uyarı işaret ve levhaları yoktur.	1	1	1	Kabul edilebilir	Tesis çalışanları konu ile ilgili uyarılmakta ve bilgilendirilecektir.	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	Sürekli
2	Genel	Gereksiz Elektrik kullanımı	Doğal Kaynak Tüketimi	Çevre ve atıklar ile alakalı eğitim verilmemiştir. Uyarı işaret ve levhaları yoktur.	1	1	1	Kabul edilebilir	Tesis çalışanları konu ile ilgili uyarılmakta ve bilgilendirilecektir.		Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	Sürekli
3	Genel	Gereksiz Su kullanımı	Doğal Kaynak Tüketimi	Çevre ve atıklar ile alakalı eğitim verilmemiştir. Uyarı işaret ve levhaları yoktur.	1	1	1	Kabul edilebilir	Tesis çalışanları konu ile ilgili uyarılmakta ve bilgilendirilecektir.	Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	Sürekli
4	Genel	Gereksiz ısınma amaçlı gaz kullanımı	Doğal Kaynak Tüketimi	Çevre ve atıklar ile alakalı eğitim verilmemiştir. Uyarı işaret ve levhaları yoktur.	1	1	1	Kabul edilebilir	Tesis çalışanları konu ile ilgili uyarılmakta ve bilgilendirilecektir.		Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	Sürekli
5	GENEL	Floresan Lamba atıkları	Hava ve toprak kirliliği	Florasan lambaların ambalajları atılmamakta ve atık florasanların bu ambalajlarla depolanması sağlanmalıdır. Florasan atıkları (kırılmadan) lisanslı firmalara gönderilmelidir.	1	3	3	Kabul edilebilir	Floresan atıkları lisanslı firmalara UATF ile gönderilecek. Uzun ömürlü florasanların tercih edilecektir.	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	6 Ay
6	GENEL	Pil atıkları	Toprak ve Su Kirliliği	Piller biriktirilmektedir. TAP firmasına gönderimi sağlanacaktır.	1	3	3	Kabul edilebilir	TAP ile sözleşme yapılması gerekmektedir. Piller için özel toplama kutuları temin edilmiştir.	Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönt.	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	5 Ay
7	TEMİZLİK ÇALIŞMALARI	Temizlik Malzemesi kullanımı	Su kirliliği	---	3	3	9	Kabul edilebilir	Tuvaletlere ve dışlara israfın çevreye olan etkileri konusunda bilgilendirici yazılar asılacaktır.	Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	2 Ay
8	BAHÇE BAKIMI (merkez-fabrika)	İlaçlama	Toprak Kirliliği	---	3	3	9	Kabul edilebilir	Kullanılan kimyasalların incelenmesi ve en zararsız ilacın kullanımı	Toprak kirliliğinin kontrolü yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	Sürekli
9	Genel	Katı atıkların oluşumu ve depolanması	Çevre kirliliği	Atıklar düzenli depolanmamaktadır.	1	2	2	Kabul edilebilir	Katı atıklar düzenli depolanacaktır.	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	4 Ay
10	KİRALIK ARAÇLAR	Egzost Emisyon Oluşumu	Hava Kirliliği	Araçların egzost muayeneleri kiralayıcı şirket tarafından yaptırılmaktadır. Kendi araçlarımız da yetkili kurumlar tarafından egzost muayeneleri yaptırılmaktadır.	1	3	3	Kabul edilebilir	Egzost muayenelerinin uygunluğu raporlanmalıdır.	Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliği Kont. Yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	Sürekli

11	Genel	Sabotaj sonucu meydana gelebilecek patlama ve yangın riski	Çevre kirliliği	Kamera ile dışardan hizmet alınan güvenlik firması aracılığıyla takip ediliyor	1	5	5	Kabul edilebilir	Güvenlik görevlileri tarafından takip		Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	
12	Genel	Yangın ekipmanlarının eksikliği ve yetersizliğinden kaynaklanan Yangın Riski	Çevre kirliliği	yangın tehlikesine karşı gerekli ve yeterli ekipman bulunmaktadır.	1	5	5	Kabul edilebilir	Yangın tüpü ve diğer teçhizatların eksiksiz olması		Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	Düzenli Aralıklarla
13	Genel	Çevre ile ilgili gerekli ölçümlerin yapılmaması	Çevre kirliliği	Herhangi bir ölçüm yapılmamıştır.	1	3	3	Kabul edilebilir	Tesiste ölçüm gerektiren bir çıkış söz konusu değildir.	Sanayi kaynaklı hava kirliliği kontrol yönetmeliği/ Su kirliliği kontrolü yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	8 Ay
14	Genel	Sevkiyata gelen araçlardan kaynaklı gürültü kirliliği	Çevre kirliliği	Araçlar tesise kontrollü olarak girmektedir.	1	3	3	Kabul edilebilir	Mevcut durum devam etmelidir.	Gürültü kirliliği kontrolü yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	
15	Genel	Komşu fabrikalardan sızma olması	Çevre kirliliği		1	4	4	Kabul edilebilir	Düzenli aralıklarla kontrollerin yapılması	Toprak kirliliğinin kontrolü yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	Düzenli Aralıklarla
16	Genel	Komşu fabrikalarda patlama olması	Çevre kirliliği	Gerekli yangın önleme tedbirleri alınmıştır. Firmaların İtfaiye raporları mevcuttur.	1	5	5	Kabul edilebilir	yangın ekipmanlarının düzenli kontrolü yapılmalıdır.		Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	
17	Genel	Komşu fabrikalardan gelen çevre kirliliğinin çalışmalarını engellemesi	Çevre kirliliği	Komşu fabrikalardan yeterince uzak mesafededir.	1	3	3	Kabul edilebilir	Düzenli aralıklarla kontrollerin yapılması		Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	Düzenli Aralıklarla
18	Genel	Hırsızlık	İnsan Kaynaklı Tehdit	Hırsızlık olaylarının önlenmesi adına 24 saat Canlı Kamera ile görüntü kontrolü ve aynı zamanda güvenlik görevlisi ile yerinde güvenlik uygulaması yapılmaktadır.	1	4	4	Kabul edilebilir	Hırsızlık olaylarının önlenmesi adına 24 saat Canlı Kamera ile görüntü kontrolü ve aynı zamanda güvenlik görevlisi ile yerinde güvenlik uygulaması yapılmaktadır.		Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	Periyodik olarak Ayda 1 Kere Kontrol
19	Depolama alanı	Rafların sabitlenmemesinden kaynaklı kimyasal maddelerin dökülmesi	Çevre Kirliliği	Raflar kimsallara özel olarak sabitlenmiştir.	1	3	3	Kabul edilebilir	Malzeme raflarının sabitlenmesi ve düzenli aralıklarla kontrollerinin yapılması	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	Düzenli Aralıklarla
20	Taşıma	Kimyasal maddelerin üretim alanına taşınması sırasında kaza riski	Çevre Kirliliği	Kimyasal maddeler taşınırken gerekli özen gösterilmektedir.	1	3	3	Kabul edilebilir	Kimyasal maddelerin özenle taşınması ve gerekli özenin gösterilmesi	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	Sürekli
21	Bakım	Proseslerin Periyodik bakımın tam yapılmaması	Çevre kirliliği	Periyodik bakımlar düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.	1	3	3	Kabul edilebilir	Düzenli aralıklarla kontrollerin yapılması		Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	Düzenli Aralıklarla
22	Bakım	Atık yağ oluşması	Çevre kirliliği	Atık yağ oluşumu durumunda Tehlikeli atık geçici depolama sahasında biriktirilmelidir.	2	3	6	Kabul edilebilir	Lisanslı firmalara gönderilmesi	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	Atık Oluştukça
23	Bakım	Bakım sırasında hurda malzeme çıkması	Çevre kirliliği	Hurda malzemeler lisanslı firmalara gönderilmektedir.	1	3	3	Kabul edilebilir	Lisanslı firmalara gönderilmesi	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	Atık Oluştukça
24	Bakım	Bakım sırasında kontamine atık oluşması	Çevre kirliliği	Atıklar düzenli depolanmamaktadır. Lisanslı firmalara gönderimi sağlanmamıştır.	1	3	3	Kabul edilebilir	Kontamine atıklar Tehlikeli atık geçici depolama sahasında biriktirilmeli ve lisanslı firmalara gönderilmelidir.	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	6 Ay
25	Yemekhane	Evsel atık oluşumu	Çevre kirliliği	Evsel atıklar düzenli toplanmakta ve ilgili belediyesi tarafından alınmaktadır.	1	3	3	Kabul edilebilir		Atık Yönetimi Yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	

26	Kimyasal maddelerin depoya alınması	Dökülme yoluyla çevreye saçılması	Toprak kirliliği	Kimyasal maddeler taşınırken gerekli özen gösterilmektedir.	1	3	3	Kabul edilebilir	Kimyasalın toprağa ulaşmasını engelleyerek, emici malzemeler yardımıyla kimyasal emdirilmesi ve Kontamine madde olarak lisanslı firmalara gönderilmelisi	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	Düzenli Aralıklarla
27	Kimyasal maddelerin depolanması	Birbiri ile etkileşime girecek kimyasal maddelerin beraber depolanması	Patlama sonucu çevre kirliliği	Kimyasallar belirli aralıklarla ve düzenli olarak depolanmaktadır.	1	3	3	Kabul edilebilir	Kimyasallar Risk durumlarına göre düzenli olarak ve mesafeli bir şekilde depolanmalıdır	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	Düzenli Aralıklarla
28	Kimyasal maddelerin depolanması	Herhangi bir depremde vb. doğal afetlerde kimyasal maddelerin etrafa saçılması	Patlama sonucu çevre kirliliği	Tesis sızdırmaz zemin üzerine kurulu kimyasallar ise uygun ortamlarda depolanmaktadır.	1	3	3	Kabul edilebilir		Atık Yönetimi Yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	
29	Ambalaj malzemeleri	Parçalanmış atıkların çevreye saçılması	Çevre kirliliği	Ambalajlama işlemi tesis içerisinde kapalı ortamda gerçekleştirilmektedir. Çevreye saçılmaması için gerekli özen gösterilmektedir.	1	1	1	Kabul edilebilir		Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	
30	Tehlikeli Atık deposu	Atıkların yanlış depolanmasından kaynaklı patlama riski	Çevre kirliliği	Tesisin Tehlikeli Atık Geçici Depolama sahası mevcut değildir.	1	4	4	Kabul edilebilir	Atıklar düzenli olarak belirli mesafelerde biriktirilecek ve lisanslı firmalara gönderilecektir.	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	6 Ay
31	Tehlikeli Atık deposu	Atıklardan sızma olması	Çevre kirliliği	Tesisin Tehlikeli Atık Geçici Depolama sahası mevcut değildir.	1	3	3	Kabul edilebilir	Atık sahası sızdırmaz zemin üzerine kör kuyu sistemi ile yapılacaktır.	Toprak kirliliğinin kontrolü yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	6 Ay
32	Tehlikeli Atık Deposu	180 günden fazla atık bulundurulması	Çevre kirliliği	Tesisin Tehlikeli Atık Geçici Depolama sahası mevcut değildir.	1	3	3	Kabul edilebilir	Tesiste oluşan tehlikeli atıklar düzenli olarak lisanslı firmalara UATF ile gönderimi sağlanacaktır.	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	6 Ayda 1
33	Tehlikeli Atık Deposu	Atıkların taşınması sırasında dökülme saçılma olması	Çevre kirliliği	Tesisin Tehlikeli Atık Geçici Depolama sahası mevcut değildir.	1	3	3	Kabul edilebilir	Çeşitli emicilerle kimyasalın yayılması önlenmesi veya kör kuyu sisteminden çekilerek lisanslı firmalara gönderilmelisi	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	6 Ayda 1
34	Tehlikeli Atık Deposu	Atıkların birbirine karıştırılmadan toplanması	Çevre kirliliği	Tesiste yeterli atık toplama kapları mevcut değildir.	1	2	2	Kabul edilebilir	Atıklar kaynağında ayrıştırılacak. Tesis içinde atık cinslerine göre kaplar konulacaktır.	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	2 Ay
35	Tehlikeli Atık Deposu	Atıkların lisanslı firmalara verilmemesi	Çevre kirliliği	Atıklar atık kodlarına göre lisanslı firmalara verilmemektedir.	1	3	3	Kabul edilebilir	Atıkların Lisanslı firmalara UATF formu ile teslim edilecektir.	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Üretim Md, Kalite-Çevre-İSG Yöneticisi	6 Ay

4.1.KARDEM SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI



KARDEM AMBALAJ ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKALAR

Doküman No: P.01.00
Revizyon No:
Yayın Tarihi: 16.09.2024

KALİTE POLİTİKAMIZ

Vizyon ve misyonumuz doğrultusunda, kalite yönetim sistemi standardının gerekliliklerine riayet edeceğimize ve yönetim sistemimizi sürekli iyileştireceğimizi taahhüt ederiz. Bu doğrultuda kalite politikamız;

- Yüklencilerimiz ve tedarikçilerimiz de dahil olmak üzere tüm çalışanlarımızda kalite bilincini tesis etmek, çalışanlarımızın daha yetkin ve yeteneklerini en üst seviyede kullanabilen kişiler haline gelmeleri için takım ruhu içerisinde çalışarak kalite düzeyimizi yükseltmek.
- İş süreçlerimizi öz değerlendirme süreci ile gözden geçirerek, en uygun, en doğru ve en ekonomik çözümlere en hızlı biçimde ulaşarak ilerleyen proseslerde ortaya çıkabilecek uygunsuzlukların önüne geçmek.
- Her bir projenin terim süresi içinde, en üst düzey imalat yöntemleriyle, ulusal standartları ve uluslararası kalite normları çerçevesinde istenen kalitede ve bütçede eksiksiz tamamlamak.
- Sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda tüm süreçlerimizde verimliliği arttırmak.
- İşletmemizin ismini tüm dünyada duyurmak amacıyla yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımları esas alarak sektörün lider markası olmak.
- Tüm süreçlerimizde müşteri gerekliliklerini ve beklentilerini tam olarak karşılayan bir anlayış içinde müşterimize en iyi hizmeti sunmak, güvenilir ve aranan firma olmak.
- Temel faaliyet süreçleri ve yetkinlikleri, Entegre Yönetim Sistemi (EYS) Kılavuzu'nda belirtilen Kalite Yönetim Sistemleri (KYS) Madde 1'e uygun olarak sürekli takip edilmektedir. Bu hedefe sürdürülebilir bir şekilde ulaşmak için kullanılan kaynaklar da sürekli ölçülüyor, değerlendiriliyor ve verimlilik için geliştiriliyor.

ÇEVRE POLİTİKAMIZ

- Çalışanlarımızın ve ilgili tüm paydaşlarımızın destek ve katılımları ile hedeflerimizi doğrultusunda çevre bilincinin geliştirilmesini ve çevrenin korunmasını sağlamak,
- Atıkların kaynağında azaltılmasını, yeniden değerlendirilmesini ve doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak,
- İklim değişikliğine karşı enerjiyi verimli kullanarak karbon ayak izimizi azaltmak,
- Müşterilerimize sunduğumuz ürünlerin yaşam döngüsü genelinde sürdürülebilirliği esas almak,
- Çevre ile ilgili tüm uygunluk yükümlülükleri doğrultusunda sürekli gelişmeyi temel alan bir çevre yönetim sistemi anlayışı benimsemektir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

- Çalışanlarımızın, çözüm ortaklarımızın ve müşterilerimizin yaşamını, sağlığını ve güvenliğini sağlamak amaçlı etkili yönetim çalışmalarını tüm faaliyet alanlarımızda uygulamak,
- Çalışanlarımıza güvenli ve sağlıklı bir iş ortamı sağlamak ile birlikte iş gücü kaybını ve iş sağlığı ve güvenliği alanındaki riskleri en aza indirmek,
- Çalışanlarımızın İş Sağlığı ve Güvenliği alanında eksiksiz eğitimlerinin tamamlanmasını sağlamak,
- İş kazası ve meslek hastalıklarının ön görülebilmesi için risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve önleyici faaliyetlerin aktif hale getirilmesini sağlamak,
- İlgili iş sağlığı ve güvenliği mevzuatlarına uymak, uygulamaları geliştirmeye yönelik proje çalışmalarını desteklemek,
- Etkili bir "acil durum önleme, hazırlık ve müdahale planı" uygulamak ve sürdürmek,
- Bu politikamızı çalışanlar resmi kurumlar, tedarikçiler, müşterilerimiz ve içinde bulunduğumuz topluma duyurmaktır.



KARDEM AMBALAJ ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKALAR

Doküman No: P.01.00
Revizyon No:
Yayın Tarihi: 16.09.2024

SOSYAL UYGUNLUK POLİTİKAMIZ

Sosyal uygunluk politikamız, tüm iş ortaklarımızla birlikte temel ilke ve değerlerimize dayanan, takım çalışması şeklinde yürüterek oluşturduğumuz standartları içerir. Bu politika Kardem Ambalaj'ın üzerine düşen her türlü sorumluluğu yerine getireceğinin açık bir taahhüdünü, tüm çalışanlarımızla, tüm paydaşlarımızla ve tüm iş ortaklarımızla paylaşmak üzere hazırlanmıştır. Hedefimiz, kurum bünyesinde Sosyal Uygunluk Politikasının şirket kültürü haline gelmesini sağlamaktır. Bu nedenle sosyal uygunluk standartları oluşturulmuş ve uygulanmaya başlanmıştır. Bu sosyal uygunluk standartları ile hizmet yaratmanın yanında bu politika, çalışanların kanunlar çerçevesinde standartlardan kaynaklanan tüm haklarını vermeyi, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymayı, çevreye duyarlı olmayı, çalışanlar arasında açık ve dürüst bir iletişim, saygı ve değer gördüğü işyeri ortamını oluşturmayı taahhüt eder. Sosyal uygunluk politikası tüm çalışanlarımıza iletişim kanalları aracılığı (intranet, e-posta grubu vb.) ile duyurulur, tedarikçilerimize resmi web sitemiz aracılığıyla bilgilendirme yapılır ve tedarikçilerimiz bu kriterlere göre değerlendirilir.

Sosyal Uygunluk Politikası aşağıdaki bileşenleri kapsar:

- Zorla Çalıştırma (Gönüllü Çalışma)

Kurumumuz, hiçbir çalışana zorunlu çalıştırma yapmaz. Şirketimizde çalışma esasları gönüllülük esasına dayanır. Çalışanın işi bırakması durumunda herhangi bir güvenlik sebebi dışında şirket buna engel olmaz veya ertelemesiz. Çalışanımızın her türlü bilgisi korunur ve yasaların belirttiği ölçüde saklı tutulur.

- Çocuk İşgücü (Reşit Olmayan Çalışanlar)

Kurumumuzda hiçbir şekilde çocuk işçiliği kabul edilemez. Stajyer gibi zorunlu haller dışında ulusal ve uluslararası yasaların belirlediği asgari yaş dikkate alınır.

- Ayrımcılık (Eşitlikçi Yaklaşım)

Kurumumuz, tüm çalışanlarına ve sağladıkları katkılara değer verir. Ayrımcılığa karşı duruş ve fırsat eşitliğini sağlama konusunda köklü bir taahhüde sahiptir. Irk, cinsiyet, renk, milliyet, sosyal köken, din, yaş, maluliyet, siyasi görüş veya yürürlükte olan yasalarca korunan her türlü değer statü temelinde ayrımcılığın veya fiziksel ya da sözlü istismarın olmadığı bir kurum olarak süreçlerini muhafaza etmektedir. Kurumumuz için çalışan seçimi, açık pozisyon, eğitim, ilgi alanları, yetenek, iş deneyimi, envanter sonuçları gibi asgari nitelikler temel alınarak yapılır.

- Etik İş Davranışı

Tabii olduğumuz tüm kanun ve yönetmeliklere uymayı, ilgili yönetmeliklere uygunluğu kanıtlamak üzere kayıtları şeffaf ve güncel tutmayı, şirketimizde yolsuzluk ve rüşvetin hiçbir şekline müsamaha göstermemeyi; çıkar sağlamak, iş kolaylaştırmak amacıyla rüşvet ve/veya hediye alıp vermemeyi, yolsuzluk ve rüşvetle mücadele için gerekli mekanizmaları ve politikaları oluşturmayı, çıkar çatışması oluşturacak durumlardan kaçınmayı, iş ortaklarının fikri mülkiyet haklarını korumayı Kardem olarak taahhüt ederiz.

- Çalışma Saatleri ve Ücretler (Ücret / Maaş)

Kurumumuz, çalışanlarına sektörel ve yerel işgücü piyasasına uygun ücretler verir. Uygulamalarımız ücret, çalışma saatleri, fazla mesai ve yan ödemeler hakkında yürürlükteki yasalara ve iş sözleşmelerine tam bir uygunluk içinde gerçekleştirilir. Çalışanlarımıza becerilerini ve kapasitelerini geliştirmek için fırsatlar sunar.

- Sağlık ve Güvenlik

Kurumumuz, güvenli ve sağlıklı bir işyeri ortamının oluşturulmasını ve korunmasını sağlar. Şirket, çalışanlarımızın kaza, yaralanma ve sağlığı tehdit eden her türlü faktöre maruz kalma riskini asgariye indirerek, güvenli, sağlıklı ve verimli çalışabilecekleri bir iş ortamını oluşturarak sürekliliğini sağlamayı amaçlar. Kurumumuzda, şiddetin, tehdidin, istismarın ve rahatsız edici şartların olmadığı bir işyeri ortamı sağlamaya özen gösterilir. Yasal mevzuatın düzenlediği tüm iş sağlığı ve güvenliği kuralları uygulanır.

- Paydaşlarla Bağlılık

Kurumumuz, paydaşlarıyla iyi niyet temelinde bağ kurma taahhüdü verir. Tüm paydaşlarına karşı adil ve eşit mesafede davranır.

- Yabancı Uyruklu Çalışanlar

Kurumumuzda, yasalara uygun olarak çalıştırılan/çalıştırılacak yabancı uyruklu çalışanlar için, işe girişten işten ayrılma sürecine kadar tüm özlük işlemleri yürürlükteki yasal mevzuatlara uygun olarak yürütülür. Yabancı uyruklu çalışanların çalışma konusundaki yasal hakları korunur.

- Dinlenme Günleri ve Tatiller

Çalışanlarımız yasal hakları çerçevesinde dinlenme ve tatil günlerini kullanırlar. İşin niteliğine göre çalışma günleri farklılık göstermektedir.

- İşe Alma ve İstihdam

Kurumumuzda işe alım ve yerleştirme faaliyetleri İnsan Kaynakları tarafından yürütülmektedir. Yıllık iş planları ve hedefler doğrultusunda oluşturulan bütçe kapsamında belirlenen açık pozisyonlar, yasalara uygun ve belirli kurallar çerçevesinde (eşitlikçi yaklaşım, izin, ücret, tatil, iş sözleşmesi vb.) istihdam edilir.

- İş Sözleşmesi (İşveren Sözleşmesi)

Kurumumuz ile istihdam edilecek kişi arasında, işyerine ve yasalara uygun ve aday çalışana teklif edilen koşulları içeren "Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi" veya koşula göre "Belirli Süreli İş Sözleşmesi" hazırlanır. Göreve başlamayı kabul eden çalışana sözleşme ve işin/kurumun gerektirdiği evraklar imzalatılır. İş sözleşmesinin bir örneği imza karşılığı çalışana verilir, oryantasyon eğitimi ile kurumumuz ve işin gerektirdiği tüm kural ve uygulamalar ilgili çalışana aktarılır.

- Disiplin

Kurumumuz tarafından disiplinli çalışmayı sağlayabilmek amacıyla "Disiplin Yönetmeliği"nde belirlenen disiplin kuralları uygulanır. Tüm çalışanlarımız çalışma kuralları talimatlarına uygun davranarak çalışmalarını yürütür.

- Çevrenin Korunması

Her türlü faaliyetimizden doğabilecek çevresel etkileri sorumluluk bilinciyle yönetiriz. Tüm faaliyetlerimizde çevresel etkileri yok edecek veya azaltacak ve doğal kaynakları en verimli şekilde kullanacak her türlü iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını belirler ve uygularız.

ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKAMIZ

Kardem Ambalaj küresel sürdürülebilirlik hedefleri ve gelişmelerinin ışığında çevreye ve tüm canlı yaşamına değer katan bir hizmet gerçekleştirme modeline öncülük etmekteyiz. "Yaşanabilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma" felsefesini esas alarak altyapı ve üst yapı hizmetlerimizi buna göre tasarlamaktayız. Sürekli gelişim ve ilerleme ilkesi ile teknolojiye gelişimi yakından izleyerek tüm iş modellerimize yenilikçi uygulamaları yansıtma gayreti içindeyiz.

Doğa ve insan ile uyumlu, verimliliği ön planda tutan ve paydaşlarına değer katan sürdürülebilir bir kalkınma modelini benimseyen yaklaşımımız sunduğumuz hizmetlerde de kendini göstermektedir. Bölgemizdeki sanayinin gelişimi ve katılımcılarımız için ortak çözümler üreterek çevresel ve ekonomik anlamda fayda sağlayan altyapı ve üst yapı hizmetlerimiz kapsamında hedeflerimiz;

- Daima yasal gerekliliklere uymayı, mevcut başarılı uygulamalar ile enerji verimli ve düşük çalışma maliyetli teknolojileri adapt ederek enerji maliyetlerini düşürmeyi, atıkları ortadan kaldırarak enerji kaynaklarını korumayı,
- Faaliyetlerinde enerji verimliliğini artırmak için amaç ve hedefler koymayı. Yönetimin kaynak desteği ile hedeflere ulaşmak için sürekli iyileştirmeyi süreçlere adapt etmeyi, bireysel ve bölüm bazlı başarıları takip ederek ve ödüllendirmeyi,
- Proses, tesis, ekipman ve hizmetlerin enerji verimlilik esasına göre tasarlanması ve satın alınmasını destekleyen bilgilerin kullanılabilirliğini sağlamayı,
- Personeli enerji tasarrufu ve verimliliği konusunda eğitmeyi, enerjiyi verimli kullanma alışkanlıklarını desteklemeyi,
- Gerekli gördüğü durumlarda, Akademik ve Profesyonel destek almayı ve enerji tasarrufu girişimlerinde devlet kuruluşları ve diğer kuruluşlarla ortaklıklar kurmayı,
- Tedarikçilerimizin üretimlerinde, enerji politikamız doğrultusunda enerjinin verimli kullanılması amacıyla yapacakları çalışmalarda bilgi desteği sağlamayı,
- Enerji performansımızı ve Enerji Yönetim Sistemini sürekli iyileştirmek, yenilikçi bir yaklaşımla tasarım faaliyetlerini desteklemek, ileriye taşıyacak aksiyonları almaktır.

4.2.KARDEM İSG ÇALIŞMALARI

- Firmamız isg şartlarını sağlamakta ve bunun karşılığında ISO 45001 : 2018 İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi belgesini almaya hak kazanmıştır.
- Yıllık olarak İsg hedeflerimiz güncellenmekte ve firmamızda meslek hastalığı sıfır olarak yakalanmaktadır.
- İsg, firmamızda yasal şartların zorunluluğu dışında tüm çalışanlarımızdan bu konularda gerekli farkındalık sağlayarak firmamızın vazgeçilmez bir unsurudur.

10 ALTIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURALI

- 1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURALLARINA DAİMA UYUN, UYMAYANLARI UYARIN.
- 2 İŞİNİZE BAŞLAMADAN ÖNCE RİSKLERİ DEĞERLENDİRİN. RİSK ALARAK HİÇBİR İŞ YAPMAYIN.
- 3 GÖREVİNİZ DİŞINDAKİ İŞLERİ YAPMAYIN. YAPTIĞINIZ İŞE ODAKLANIN VE ÇEVRENİZE DİKKAT EDİN.
- 4 İŞİNİZE UYGUN VE GÜVENLİ DURUMDA OLAN ARAÇ, MAKİNA, ALET VE EKİPMANI SEÇİN. KURALLARA UYGUN ŞEKİLDE KULLANIN.
- 5 İŞİNİZ İÇİN GEREKLİ OLAN KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMI DAİMA KULLANIN.
- 6 YAPILACAK İŞ İÇİN GEREKLİ İŞ İZİNLERİNİ ALMADAN İŞE BAŞLAMAYIN.
- 7 ÇEVRENİZİ DAİMA TEMİZ VE DÜZENLİ TUTUN.
- 8 KARŞILAŞTIĞINIZ TEHLİKELERİ, RAMAK KALA OLAYLARI VE KAZALARI İLGİLİLERE BİLDİRİN.
- 9 KENDİNİZİN VE DİĞERLERİNİN GÜVENLİĞİNİ GÖZETİN.
- 10 UNUTMAYIN! TÜM İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARI ÖNLENEBİLİR.



ÖNCE İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ!

4.3. KARDEM AMBALAJ ÇALIŞANLARI

- Kardem Ambalaj'da, insan kaynağı değeri büyük bir önem taşımaktadır. Şirketin her adımında, sadece ürün ve hizmet kalitesi değil, aynı zamanda çalışanların etkisi de büyümeye ve başarıya doğrudan katkı sağlamaktadır.
- Kardem'de işe alım prosedürü, insan kaynakları prosedürü oluşturulmuş olup burada tüm çalışanlarımızın firma içi ve firma dışından gerekli eğitimleri alarak sürekli gelişimine katkı sunmaktayız.



4.3. KARDEM AMBALAJ ÇALIŞANLARI

- Kardem Ambalaj'da, Çalışan refahı her zaman bizim için öncelikli konulardan biri olmuştur. İnsan Kaynakları Prosedüründe de belirtildiği gibi, tüm çalışanlara hak ettiği değeri vermeye gayret edilmektedir.
- Prosedür, personelin işe alımından iş ilişkisinin sona ermesine kadar olan tüm süreçleri kapsayarak, onların görev ve sorumluluklarını detaylı olarak bildirmektedir.
- Kardem Ambalaj tarafından çalışanlarımızın mutluluğunu ve işe olan bağlılığını pekiştirmek için birçok sosyal hak ve destek sunulmaktadır.
- Aynı zamanda, performans değerlendirmesiyle çalışanların gelişimi takip edilmekte, öneri ve şikayetler dikkate alınmaktadır. İş yükü, maliyet analizlerine dayanılarak belirlenip, daha verimli sonuçlar almak adına sürekli gözden geçirilmektedir.
- İşe alım ve işten ayrılma süreçlerinden doğan personel değişiklikleri yakından izlenmekte, elde edilen verilere göre stratejik kararlar alınmaktadır.



4.5. KARDEM MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ

- Kardem ambalaj olarak müşteri memnuniyeti her zaman bizim için en öncelikli konu olup işin temelini oluşturmaktadır.
- Kardem Ambalaj yılda bir defa yıl sonunda tüm müşterilerimize müşteri memnuniyet anketleri düzenlemektedir. Müşteri memnuniyet anketleri, müşterilerin firmadan beklentilerini, memnuniyet seviyelerini ve potansiyel iyileştirme alanlarını belirlemek için kritik bir araçtır.
- Anket sonuçları firmamızın yıllık hedefleri arasındadır. Anket sonuçlarına ek olarak, müşterilerden gelen şikâyet ve öneriler de dikkate alınarak hizmet kalitesi sürekli olarak iyileştirilmektedir.
- Firmamız müşteri memnuniyeti anketleri sonuçlarını dikkatle ele almakta ve özellikle aynı şikâyetten olan bölümlere kök neden analizi yapılarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.



MÜŞTERİ MEMNUNİYET FORMU

Gönderilen firma :/.../20...
İlgili Kişi :
Yönetimimiz ve çalışanlarımız olarak sizlere daha iyi hizmet verebilmemiz için görüş ve değerlendirmelerinize büyük önem veriyoruz. Lütfen bu formu doldurup tarafımıza geri gönderiniz. İlginize şimdiden teşekkürler.

Derecelendirme 5 – Çok İyi 4- İyi 3-Orta 2- Kötü 1- Çok Kötü

A- Lütfen Hizmetlerimizi Değerlendiriniz		5	4	3	2	1
1	Kalitemizi Değerlendirir misiniz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Projeniz zamanında teslim ediliyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Fiyat Politikamız sizi memnun edebiliyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Sipariş edilen proje ile teslim edilen projeyi değerlendirir misiniz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Satış sonrası hizmetlerimizden memnun musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Personelimizin sizlere yaklaşımı ve iletişimi nasıldır?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Ürün/Hizmet istediğiniz performansı gösteriyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Ürün/Hizmet yeterli güvenlikte mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Ürün/Hizmet kullanım amacınızı karşılıyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Ürün yelpazemiz firmanızın ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B- Diğer hususlar		5	4	3	2	1
1	Acil ürün taleplerini karşılayabilmemiz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Mevkii ve hizmet olarak sizlere yakınlığımız	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Proje sürecindeki tertip, düzen, temizlik, İşçi Sağlığı İş Güvenliği uygulamalarımız nasıl?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C-Hizmetlerinizi genel olarak değerlendirmem gerekirse şu şekilde değerlendiririm

Aşağıda verilenlerden hangisi ya da hangileri bizi seçmenizde etken oldu?

- Müşterilerimizin tavsiyesi Karşılıklı Güven Yaklaşımı Merkez/Şube yakınlığı
 Hizmet anlayışı Maliyet Diğer _____

Diğer yorum ve görüşleriniz _____:

İhtiyaç Duyduğunuz ürünleri ve markalarını belirtiniz: _____

Hizmetlerimizi nasıl iyileştirebiliriz? _____

Formu doldurana adı soyadı : _____ İmza:

e-mail adresi : _____ @ _____